

Рассмотрен и принят
на заседании Педагогического совета
МБОУ «Старочелнинская ООШ»
Алькеевского муниципального района РТ
Протокол от 31.08.2021 № 2

«УТВЕРЖДАЮ»
_____/Хазипов Ф.Х./
директор МБОУ «Старочелнинская ООШ»
Приказ от 31.08.2021 № 84/ОД

План работы школы

на 2021-2022 учебный год

МБОУ «Старочелнинская ООШ» Алькеевского МР РТ

СОДЕРЖАНИЕ

Анализ итогов 2020-2021 учебного года. Задачи на 2021-2022 учебный год	3-4
План учебно-воспитательной работы на 2021–2022 учебный год	5
Цели и задачи школы на 2021–2022 учебный год	5
Раздел 1. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования	6-12
Раздел 2. План работы с педагогическими кадрами, по повышению их профессиональной подготовки и методического мастерства	12-22
Раздел 3. Руководство учебно-воспитательным процессом 2021-2022 учебный год	22-31
Раздел 4. Организация внутришкольного контроля	31-45
Раздел 5. Организация воспитательного процесса	45-84
Раздел 6. Анализ и план работы школьной библиотеки на 2021-2022 учебный год.	84-89

Анализ итогов 2020-2021 учебного года. Задачи на 2021-2022 учебный год

Информационная справка о школе

Место нахождения учреждения: 422876, Республика Татарстан, Алькеевский муниципальный район, с. Старые Челны, ул. Полевая, дом 2.

Телефоны: 88434679403

Директор: Хазипов Фанис Харисович

Лицензия № 8038 от «25» марта 2016 г. На осуществление образовательной деятельности Серия 16 Л 01 № 0004022 и приложение к лицензии на осуществление образовательной деятельности Серия 16 П 01 № 0006104 (выдана МО и Н РТ). Свидетельство об аккредитации № 3521 от «28» апреля 2016 г. Серия 16 А 01 № 0000660 и приложение к свидетельству о государственной аккредитации Серия 16 А 01 № 0000840 (выдано МО и Н РТ).

Здание школы построено в 2002 году. Директор школы – Хазипов Фанис Харисович – педагогический стаж 34 года. Заместитель директора по УР – Галлямова Гульбуся Надировна – педагогический стаж – 32 года. Заместитель директора по ВР – Хазипова Фаузия Фасиховна – педагогический стаж – 26 лет.

В 2021-2022 учебном году в школе обучаются 24 учащихся. Работает 10 педагогов. Из них: высшую квалификационную категорию имеют – 2 (20%), 1 категорию – 7 (70%), СЗД -1 (10%). В школе имеется спортивный зал, столовая на 48 мест, 12 предметных кабинетов, 1 компьютерный класс. Почти все кабинеты оборудованы мультимедийными проекторами или интерактивными досками.

Обучение и воспитание в школе ведется на родном (татарском) языке. Все учащиеся по национальности - татары. Знают и изучают два государственных языка.

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ двух уровней образования:

I уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), 1-4 классы;

II уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 классы.

Организация образовательного процесса в школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Содержание образования в школе определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой школой самостоятельно. Основная образовательная программа в школе разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Для получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-4 и 9 классах – 34 недели, в 5-8 классах – 35 недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

Школа работает с 8.00 в режиме 6 - дневной рабочей (учебной) недели в соответствии с расписанием занятий. Продолжительность урока - 45 мин. Расписание занятий утверждается директором школы.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Статистика

№	Статистические параметры	2019-2020	2020-2021	2021-2022
	Количество учителей			10
1	Количество учащихся	31	27	24
1.1	Начальное общее образование	9	8	7
1.2	Основное общее образование	22	19	17
2	Отсев	-	-	-
3	Прибывшие ученики в течение учебного года	-	-	1
4	Оставшиеся без аттестата	-	-	-
5.	Закончившие школу с отличием	-	-	-
6.	Поступающие в ССУЗы	100%	100%	100%
7	Количество выпускников	5	3	3
8	Количество первокласников			
9	Посещаемость			
10	Успеваемость			
11	Качество знания			
12	Количество ударников			
13	Количество победителей и призеров районных олимпиад		Призер-1	Победитель- 2 Призер-2

План учебно-воспитательной работы
МБОУ «Старочелнинская основная общеобразовательная школа»
на 2021–2022 учебный год
Методическая тема школы:

«Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся»

Цель: создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы через различные формы методической работы.

Задачи:

1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- продолжить работу по формированию системы обучения по ФГОС в начальной, основной школе в условиях реализации ООП;
- совершенствовать уровень профессиональной компетентности педагогов школы. Повышение потребности педагогов в совершенствовании своей профессиональной деятельности и саморазвитии;
- совершенствовать методическое обеспечение школы в соответствии с требованиями к условиям реализации ФГОС нового поколения;
- активизация инновационной деятельности педагогов для обеспечения высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
- совершенствование методической работы учителя-предметника по повышению результатов ВПР, государственной (итоговой) аттестации в 9 классе;
- активизировать различные формы, приёмы обучения, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.

2. Совершенствовать воспитательную систему школы:

- формирование активной жизненной позиции;
- развитие личностного потенциала каждого ученика;
- укрепление физического здоровья каждого ребенка через занятия физической культурой и спортом;
- вовлечение каждого школьника в систему дополнительного образования;
- развитие творческих способностей;
- воспитание чувства патриотизма и любви к своей стране, ценностное отношение к культурному прошлому, уважение прав человека;
- формирование культуры поведения и культуры общения.

3. Повысить профессиональные компетентности через:

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности; обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

4. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно-коммуникационных технологий;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации.

Раздел 1.

Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования

Задача: создать условия для реализации конституционного бесплатного образования всеми детьми школьного возраста

1.1. Организационно-педагогические мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Укомплектовать школу педагогическими кадрами	До 20.08.	Директор школы Хазипов Ф.Х
2	Организовать приём учащихся в 1-й класс	До 01.09.	Хазипов Ф.Х
3	Издать приказ о зачислении учащихся в 1-й, 5-й класс	До 01.09.	Директор школы
4	Организовать горячее питание в школе. Собрать заявки от классных руководителей 5-9 классов. Составить график питания учащихся по классам во время перемен и издать приказ по школе. Организовать дежурство в столовой. Назначить ответственного за организацию питания по школе. Создать бракеражную комиссию.	к 01.09.	Директор школы Хазипов Ф.Х.
5	Совместно с профсоюзным комитетом и заместителями директора школы предварительно обсудить перспективный план работы школы на новый учебный год, подготовить анализ работы педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год и определить задачи школы на новый 2021-2022 учебный год.	до 20.08.	Директор школы
6	Провести смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года.	до 10.08.	Директор школы
7	Назначить классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружков, определить смежность занятий по классам, помещения и учебные кабинеты.	до 01.09.	Администрация
8	Составить план внутришкольного контроля.	до 01.09.	Директор школы, заместители директора
9	Ознакомить вновь прибывших учителей и учащихся с локальными актами и Уставом школы.	до 01.09.	Директор школы

10	Изучить постановления, решения, распоряжения, приказы по вопросам образования, новые учебные планы, методические рекомендации и письма Министерства образования и науки РФ и други органов образования, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей.	до 01.09.	Галлямова Г.Н.
11	Проверить и прорецензировать рабочие программыпредметов, предметных кружков,планы классных руководителей.	до 25.08	Заместители директора поУР и ВР
13	Составить расписание занятий.	до 01.09.	Галлямова Г.Н.
14	Завести на новый учебный год необходимую педагогическую документацию	до05.09.	Администрация
15	Составить план-график по аттестации педагогов	до01.09.	ЗДУР
16	Провести инструктивное совещание с классными руководителями об основных воспитательных мероприятиях в новом учебном году, ознакомить с новыми приказами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ по вопросам обучения и воспитания учащихся.	до 05.09.	Заместитель директора по ВР- Хазипова Ф.Ф.
17	Подготовить отчёты на начало учебного года (ОШ – 1; статистические отчеты).	до 05.09.	Галлямова Г.Н. Хазипова Ф.Ф.
18	Обеспечить всеобуч для учащихся школы. Выявить учащихся, нуждающихся в оказании материальной помощи и бесплатном питании.	до 10.09.	Заместитель директора по ВР Классные руководители
19	Обеспечить образовательный порядок ведения документации по первичному учёту детей.	Постоянно	Заместители директора
20	Оформить личные дела учащихся 1-го класса, занести в алфавитную книгу и издать приказ по школе	до 05.09.	Директор Классные руководители
21	Составить списки «трудных» детей и учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учете в КДН.	до 15.09.	Хазипова Ф.Ф. Классные руководители

1.2. Мероприятия по охране жизни, здоровья и техники безопасности учащихся и работниковшколы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма			
1	Назначить ответственного за профилактику ДДТТ	До 01.09.	Директор школы
	Организовать месячник попредупреждению ДДТТ	Сентябрь	Ответственный за профилактику ДДТТ
2	Проводить с учащимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования побезопасности дорожного движения	В течение года	Классные руководители

3	Провести встречу с работниками ГИБДД	В течение года	Классные руководители
4	Провести выставку детских рисунков безопасности дорожного движения	Октябрь, апрель	Педагог-организатор
5	На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Классные руководители
6	Оформить уголок по безопасности дорожного движения	до 01.09.	Ответственный за профилактику ДДТТ
7	Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»	1 раз в полугодие	Директор школы
Противопожарные мероприятия			
1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за противопожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	до 01. 09.	Директор Завхоз
2	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников школы.	До 01.09.	Директор Завхоз
3	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	До 01.09.	Директор Завхоз
4	Провести перезарядку химических порошковых и углекислотных огнетушителей.	До 01.09.	Директор Завхоз
5	Оборудовать эвакуационные выходы из здания школы легко открываемыми запорами и обозначить их надписями и указательными знаками. Систематически производить проверку выходов.	До 01.09.	Директор Завхоз
6	Проводить тренировки по эвакуации учащихся	Дважды в год	Директор
7	Уборка территории школы	В течение года	Директор Завхоз
8	Своевременный вывоз мусора	В течение года	Директор Завхоз
9	Систематический контроль за исправностью электрооборудования	В течение года	Директор Завхоз
10	Учеба коллектива по противопожарной безопасности	В течение года	Директор
11	Тематические классные часы и беседы по противопожарной безопасности. Встречи с работниками пожарной охраны	В течение года	Учитель ОБЖ Классные руководители
12	Соблюдение инструкций по пожарной безопасности	Систематически	Все работники ОУ

Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев, охране жизни и труда			
1	Ознакомить учителей с нормативными документами, регламентирующими деятельность по профилактике травматизма и несчастных случаев	Сентябрь	Ответственный по охране труда
2	Провести совещание при директоре школы сповесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся». Издать приказ о создании комиссии по охране труда.	Сентябрь-май	Директор школы
3	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.	Сентябрь	Директор школы
4	Провести инструктажи по ТБ с учащимися с последующей записью в журналы по ТБ	Сентябрь, по мере необходимости	Заместитель директора по ВР Классные руководители
5	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей.	В течение года	Классные руководители
6	Подготовить анализ школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год.	Июнь	Директор школы
7	Подготовить документацию: -Ф-26 на каждого ребёнка; -диспансерные группы детей, контроль за их наблюдением специалистов; - листки здоровья; -медицинские карты на каждого ребёнка, специальные медицинские группы; -приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся». -паспорт здоровья учащихся	В течение сентября	Фельдшер ФАП Классные руководители Учителя физкультуры
8	Осуществить регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: -санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, спортзала, мастерских и других помещений; -соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание	В течение года по плану ВШК	Галлямова Г.Н. Хазипова Ф.Ф. Завхоз Фельдшер ФАП Классные руководители

	учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости; -обеспечение учащимся с 1 по 9 класс горячим питанием.		
9	Организовать бесплатное питание для малообеспеченных и многодетных семей	Сентябрь	Классные руководители Ответственный за питание
10	Провести анализ заболеваемости учащихся 1-4-х, 5-9 классов по группам здоровья	Январь, июнь	Фельдшер ФАП
11	Принять меры безопасности в учебных кабинетах: физики, химии, ИКТ, спортивном зале, кабинетах технического и обслуживающего труда.	Постоянно	Заведующие кабинетами
12	При организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку учащихся и руководителей: тренировки, инструктаж; проверять оборудование и средства первой доврачебной помощи	Постоянно	Классные руководители
13	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей	Постоянно	Заместитель директора по ВР завхоз
14	Оформить стенд с телефоном доверия.	Сентябрь	Хазипова Ф.Ф.
15	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда.	1 раз в квартал	Директор школы

1.3. План мероприятий по комплектованию 1 класса.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия по комплектованию 1 класса			
1	Уточнение списков учащихся 1 класса.	Август	Заместитель директора по УР Галлямова Г.Н
2	Организационное собрание родителей учащихся 1 класса	Май Август	Учитель начальных классов
3	Издание приказа о зачислении учащихся 1 класса в школу.	Август	Директор школы Хазипов Ф.Х.
4	Составление списков будущих первоклассников на следующий учебный год	Август	Заместитель директора по УР
5	Изучение преемственности обучения и социально-педагогической адаптации	Сентябрь	Заместитель директора по УР

	первоклассников (первичное).		
6	Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало учебного года.	Сентябрь	Учитель начальных классов
7	Праздник «Здравствуй, школа!»	Сентябрь	ЗДВР
8	День открытых дверей.	Октябрь	Администрация
9	Педсовет «Адаптация учащихся 1 класса к школе»	Октябрь	Заместитель директора по УР
10	Консультации по вопросам подготовки детей к обучению в школе.	Ноябрь	Учитель начальных классов
11	Изучение процесса социально-психологической адаптации первоклассников (вторичное)	Декабрь	Классный руководитель
12	Круглый стол «Проблемы адаптации к школе первоклассников».	Декабрь	Заместитель директора по УР
13	Уточнение списков будущих первоклассников, проживающих в микрорайоне школы	Январь	Учитель начальных классов
14	Совещание при директоре «Анализ оптимальности комплектования 1-го класса. Анализ первичных результатов»	Январь	Директор школы Заместитель директора по УР
15	Работа с индивидуальными картами личностного развития детей (проводится в течение года)	Февраль	Учитель начальных классов
16	Предварительное комплектование 1-го класса.	Март	Заместитель директора по УР
17	Анализ итогов успешности обучения в 1-м классе за третью четверть	Март	Заместитель директора по УР
18	Собеседование учителей школы с родителями будущих первоклассников. Советы и рекомендации для индивидуальной работы по подготовке ребёнка к школе.	Апрель	Заместитель директора по УР Учитель начальных классов
19	Изучение динамики успешности обучения и развития учащихся 1-го класса. Обобщение аналитико – диагностических материалов.	Май	Заместитель директора по УР
Мероприятия с будущими первоклассниками			
1	1. Аналитическое совещание учителей начальных классов и воспитателей ДОУ "Организация совместной работы на основе скоординированных развивающих программ" 2. Организация и проведение занятий «Школы будущего первоклассника»	Сентябрь	Заместитель директора по УР Руководитель ШМО
2	1. Организация занятий с детьми, которые не посещали ДОУ в сентябре-апреле. 2. Определение списка будущих первоклассников. 3. Родительское собрание «Федеральный государственный образовательный стандарт» 4. Анкетирование родителей о готовности их детей к школе	Февраль	Заместитель директора по УР Руководитель ШМО Заместитель директора по УР

3	1.Посещение занятий в детском саду учителями с целью знакомства с детьми 2.Определение уровня готовности ребенка, поступающего в 1 класс 3. «День открытых дверей» для будущих первоклассников и родителей 4.Подача заявлений в первый класс в электронном виде и на бумажном носителе	Март	Руководитель ШМО Учителя Заместители директора по УР и ВР Родители Классные руководители
4	1.Определение запросов родителей по отношению к школе 2.Изучение индивидуальных карт личностного развития детей 3.Родительское собрание «Анализ готовности детей к школе и планирование работы» по проведенным диагностикам.	Апрель	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УР
5	1.Родительское собрание «Психологическая готовность к школе» 2.Индивидуальные консультации для родителей по коррекции недостатков предшкольного развития будущих первоклассников	Май	Заместитель директора по УР
6	Заключение договора с родителями о предоставлении общего образования	Август	Директор школы

Раздел 2. План работы с педагогическими кадрами, по повышению их профессиональной подготовки и методического мастерства

2.1. Распределение обязанностей между членами администрации школы.

1.	Хазипов Ф.Х.	<u>Директор школы.</u> Руководство работой заместителей. Согласование совместной работы администрации и профсоюзной организации. Всеобщее посещение. Подбор и расстановка кадров. Трудовая дисциплина коллектива. Работа с родительским комитетом. Руководство учебным процессом: информатика, физика, математика, физическая культура, технология, химия, биология, о педагогическим советом учителей. Обеспечение школы учебным оборудованием. Финансовые вопросы. Руководство Советом школы. Ведение алфавитной книги, учет детей, выбывших и прибывших.
2.	Галлямова Г.Н.	<u>Заместитель директора по учебной работе.</u> Расписание уроков. Отчетность в школе. Организация школы передового опыта. Руководство работой библиотеки. Руководство школьным методическим объединением учителей. Трудоустройство выпускников. Контроль за выполнением учебных программ. Руководство учебным процессом: татарский язык и литература, русский язык и литература, география, история, английский язык, начальные классы, музыка, ИЗО. Личные дела учащихся.

3. Хазипова Ф.Ф.	<u>Заместитель директора по воспитательной работе.</u> Руководство воспитательной работой классных руководителей. Организация в школе родительского всеобуча. Руководство подготовкой проведения праздников, знаменательных дат. Организация туризма и краеведения. Руководство внеклассные мероприятия. Контроль над питанием школьников. Организация дежурства в школе. Руководство «Союзом наследников Татарстана» и ученическим органом самоуправления. Организация и проведение воспитательных мероприятий, вечеров, праздников, экскурсий. Оформление рубрики новостей школьного сайта.
4. Проф ком: Галяутдина Р.А.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка для работников школы. Обеспечение нормальных условий труда и быта учителей.

**2.2. Планирование методической работы на 2021-2022 учебный год
Формирование функциональной грамотности учащихся на основе активизации
межпредметных понятий (посредством достижения ими предметных результатов).**

Цель: создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы через различные формы методической работы.

Задачи:

Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- продолжить работу по формированию системы обучения по ФГОС в начальной, основной школе в условиях реализации ООП;
- совершенствовать уровень профессиональной компетентности педагогов школы. Повышение потребности педагогов в совершенствовании своей профессиональной деятельности и саморазвитии;
- совершенствовать методическое обеспечение школы в соответствии с требованиями к условиям реализации ФГОС нового поколения;
- активизация инновационной деятельности педагогов для обеспечения высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
- совершенствование методической работы учителя-предметника по повышению результатов ВПР, государственной (итоговой) аттестации в 9 классе;
- активизировать различные формы, приёмы обучения, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.

№п/п	План методической работы	Сроки	Ответственные
1. Проводимые мероприятия			
1.1	<p>Приоритетные направления методической работы на 2021-2022 учебный год:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за 2021-2022 учебный год 2. Корректировка и утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год 3. Изучение планов самообразования учителей 4. Подготовка учителей к аттестации в текущем году и прохождение курсов повышения квалификации учителями 5. Планирование предметных и методических недель 6. Предметы на контроле по ВШК 7. Итоги ГИА 	август	руководитель МС
1.2.	<p>ФГОС: успехи и проблемы. Преемственность в работе.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ФГОС: успехи и проблемы. Преемственность в работе Психолого-педагогическая поддержка молодых специалистов в условиях реализации ФГОС 2. Рассмотрение кандидатур на педагогический конкурс «Учитель года» 3. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть. 4. Итоги классно-обобщающего контроля в 5-ых классах 5. Предметы на контроле по ВШК 	ноябрь	руководитель МС
1.3.	<p>Проектно-исследовательская деятельность как условие развития творческой личности школьников</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проектно-исследовательская деятельность как условие развития творческой личности школьников 2. Итоги 2 четверти 3. Отчет о ходе подготовки учащихся к ГИА 4. Итоги муниципального тура всероссийских олимпиад 5. Итоги аттестации учителей 6. Мониторинг творческой активности учителей за 1 полугодие 7. Организация и проведение предметных и методических недель. 8. Предметы на контроле по ВШК 9. Итоги школьного тура педагогического конкурса 	декабрь	руководитель МС

	«Учитель года», подготовка к муниципальному уровню.		
1.4.	<p>Инновационные системы контроля и оценки знаний обучающихся</p> <p>1. Инновационные системы контроля и оценки знаний обучающихся</p> <p>2. Итоги 3 четверти</p> <p>3. Организация и проведение методической недели</p> <p>4. Проведение промежуточной аттестации в текущем году</p> <p>5. Предметы на контроле по ВШК</p>	март	руководитель МС
1.5.	<p>Итоги года:</p> <p>1. Отчет о реализации плана методической работы за год.</p> <p>2. Обсуждение проекта плана методической работы на 2022-2023 учебный год</p>	май	руководитель МС
2	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей		
2.1.	<p>Организация работы учителей над общешкольной методической темой:</p> <p>- работа над темами</p> <p>- работа над самообразованием</p>	сентябрь В течение года	руководители ШМО
2.2.	Участие педагогов в аттестации на СЗД, первую и высшую квалификационные категории	Октябрь-декабрь	ЗДУР учителя-предметники
2.3.	Повышение квалификации педагогами (посещение курсов, семинаров, конференций)	В течение года	Учителя-предметники
2.4.	Участие в профессиональных конкурсах	В течение года	Учителя-предметники
2.5.	Проведение и посещение открытых уроков	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
2.6.	Взаимопосещение уроков и мероприятий	В течение года	Учителя-предметники
2.7.	Проведение предметных недель	Январь-март	Руководители ШМО
2.8.	Общение опыта работы в печати	В течение года	Руководители ШМО. Учителя-предметники

2.3. План работы методического совета

Дата	Содержание работы
Первое заседание Август	<ul style="list-style-type: none"> • Работа методического совета за прошедший год. • Цели и задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2021-2022 учебном году. • Утверждение плана методической работы школы на 2021-2022 учебный год. • Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам. • Утверждение плана проведения предметных недель. • О планировании самообразования педагогов школы. • Составление графика взаимопосещения уроков в рамках реализации ФГОС ООО. • Нормативно-правовое обеспечение аттестации педагогических кадров.
Второе заседание Ноябрь	<p>ФГОС: успехи и проблемы. Преемственность в работе.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ФГОС: успехи и проблемы. Преемственность в работе Психолого-педагогическая поддержка молодых специалистов в условиях реализации ФГОС • рассмотрение кандидатур на педагогический конкурс «Учитель года» • итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть. • итоги классно-обобщающего контроля в 5-ых классах • предметы на контроле по ВШК.
Третье заседание Январь	<p>Проектно-исследовательская деятельность как условие развития творческой личности школьников</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проектно-исследовательская деятельность как условие развития творческой личности школьников • итоги 2 четверти • отчет о ходе подготовки учащихся к ГИА • итоги муниципального тура всероссийских олимпиад • итоги аттестации учителей • мониторинг творческой активности учителей за 1 полугодие • организация и проведение предметных и методических недель. • предметы на контроле по ВШК • итоги школьного тура педагогического конкурса «Учитель года», подготовка к муниципальному уровню.
Четвёртое заседание Март	<p>Инновационные системы контроля и оценки знаний</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инновационные системы контроля и оценки знаний обучающихся • итоги 3 четверти • организация и проведение методической недели • проведение промежуточной аттестации в текущем году • предметы на контроле по ВШК
Пятое заседание Май	<p>Итоги года:</p> <ul style="list-style-type: none"> • отчет о реализации плана методической работы за год • обсуждение проекта плана методической работы на 2021-2022 учебный год

2.4. Планирование аттестации педкадров

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
Ознакомление учителей с итогами прошедшей аттестации и задачами в этой области на новый учебный год.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, ШМО	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации	Сентябрь	Зам. директора по УВР, ШМО	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании заявлений
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2021-2022 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР, ШМО	Список аттестуемых педагогических работников
Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности».			
Издание приказов: Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Директор школы	Распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов
Оформление заявлений на аттестацию.			
Изучение работы аттестующихся учителей. Открытые уроки и внеклассные мероприятия			
Смотр творческих лабораторий аттестуемых учителей.			
Оформление документации аттестующихся учителей. Введение в электронную систему.			
Подготовка документов аттестующихся на соответствие занимаемой должности.			
Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	Зам. директора по УВР, ШМО	Подбор материалов к аттестации

Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Октябрь	Зам. директора по УВР, ШМО	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности
Об итогах аттестации педагогов на высшую и I категорию.			
Подготовка списков для аттестации педагогов в следующем учебном году.			
Уточнение графика прохождения курсов повышения квалификации учителей.			

Список аттестующихся учителей

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	На какую категорию
1	Гатина Милеуша Надировна	Учитель начальных классов	Высшая подтверждение

2.5. Повышение квалификации педагогических работников

Цель: повышение профессиональной компетентности и уровня педагогического мастерства учителей.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1	Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Педагог-организатор по НМР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2020-2021уч.г.
2	Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей	Сентябрь-октябрь	Педагог-организатор по НМР	Организованное прохождение курсов
3	Уточнение списка педагогических работников, имеющих право на плановое повышение квалификации			
4	Знакомство с работой в системе регионального повышения квалификации педагогических кадров			

5	Регистрация в системе педагогических работников, направленных на плановое повышение квалификации			
6	Создание индивидуального образовательного маршрута повышения квалификации педагогическими работниками.			
7	Составление отчёта по прохождению курсов	Май	Педагог-организатор по НМР	Анализ работы
8	Информирование педагогов о предлагаемых «онлайн» курсах повышения квалификации	В течение года	Педагог-организатор по НМР	Информационные письма

2.6. Работа по обобщению передового педагогического опыта

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Описание передового опыта	Сентябрь-апрель	Учителя предметники	Материалы опыта
2	Оформление методической «копилки»	В течение года	Руководители ШМО	Конспекты уроков, мероприятий, доклады, дидактический и раздаточный материал
3	Представление опыта на заседаниях МО	По плану работы ШМО	Руководители ШМО, учителя предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
4	Представление опыта на методическом совете	По плану работы МС	Руководители ШМО, учителя предметники	Решение о распространении опыта работы
5	Представление опыта на методической выставке августовской педагогической конференции.	Август	Руководители ШМО, учителя предметники	Методическая копилка

6	Взаимопосещение уроков.	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники	Конспекты уроков
7	Участие в профессиональных конкурсах для педагогов.	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники	Материалы опыта

2.6. Работа школьных методических объединений

Школьные методические объединения

ШМО ФООН Рук. Гайфуллина Л.Н.	Русский язык и литература	Русский язык
		Литература
	Родной язык и литература	Родной (татарский) язык
		Родная (татарская) литература
	Иностранные языки	Английский язык
		Второй иностранный (немецкий) язык
	Общественно-научные предметы	История России. Всеобщая история
		Обществознание
		География

ШМО МИЕН Рук. Сайфуллина С.Г.	Математика и информатика	Математика
		Алгебра
		Геометрия
		Информатика
	Естественно-научные предметы	Физика
		Биология
		Химия

ШМО ИТФО Рук. Галяутдинова Р.А.	Искусство	Музыка
		Изобразительное искусство
	Технология	Технология
	Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности	ОБЖ
		Физическая культура

ШМО НК Рук. Гатина М.Н.	Начальные классы
ШМО КЛ.РУК Рук. Хазипова Ф.Ф.	Классные руководители

Цель: совершенствование работы ШМО и роста профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала учителя

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1	Методическое совещание объединений «Задачи методической работы в 2021-2022 учебном году»	Август	Руководители ШМО	решение задач методической работы
2	Рассмотрение рабочих программ по предметам, , программ внеурочной деятельности.	Август	Галлямова Г.Н., руководители ШМО	решение задач методической работы
3	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования)	Сентябрь	Руководители ШМО	Банк данных
4	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь	Руководители ШМО	График
5	Организация работы по повышению квалификации учителями ШМО	В течении года	Педагог-организатор по НМР	Отчет
6	Проведение предметных недель	По графику	Учителя предметники	Отчет
7	Проведение заседаний ШМО	По плану	Руководители ШМО	Протокол

2.7.Проведение предметных недель

Цели проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.

- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

Задачи предметных недель:

1. Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.

2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.

3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.

4. Формировать коммуникативные навыки, умение подчинять свои интересы интересам коллектива;

5. Обучать детей самостоятельности и творчеству.

ШМО	Сроки	Ответственные
ШМО НК	Октябрь	Руководитель ШМО
ИТФО	Ноябрь	Руководитель ШМО

ШМО ФООН	Декабрь	Руководитель ШМО
ШМО МИЕН	Январь	Руководитель ШМО

Раздел 3. Руководство учебно-воспитательным процессом

3.1. Педагогические советы

Работа тематических педагогических советов			
1.	Анализ деятельности школы за 2020-2021 учебный год и задачи на 2021-2022 учебный год. Планирование работы школы в 2021-2022 учебном году. Календарный учебный график и учебный план школы на 2021-2022 учебный год. Утверждении рабочих программ. Организация оценочной деятельности учителя	август	ЗДУР Галлямова Г.Н.
2	1. «Новое во ФГОС третьего поколения» 2. Результаты внешней оценки качества образования. Итоги ВПР-весна 2021 года. 3. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 4. Итоги школьного тура Всероссийских олимпиад. 5. Организация горячего питания в школьной столовой.	ноябрь	ЗДУР Галлямова Г.Н.
3	1. Внедрение ФГОС НОО и ФГОС ООО 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 3. Итоги районного тура Всероссийских олимпиад. 4. Порядок проведения ГИА в 2022 году. Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов в 2022 году. 5. Результаты диагностического тестирования обучающихся 7,8 классов	январь	Хазипов Ф.Х. Галлямова Г.Н.
4	«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса» 1. Союз классного руководителя и семьи в организации воспитания ребенка 2. Методы раннего выявления детей «группы риска». Трудности в общении с ребенком и пути их устранения. 3. Формы работы с детьми и родителями по воспитанию основ нравственности 4. Итоги УВР за III четверть	март	Галлямова Г.Н. ЗДВР Хазипова Ф.Ф. Кл.руководители
5	Допуск учащихся к промежуточной и ГИА. Итоги УВР за 4-ю четверть. Перевод учащихся 1-8 классов	май	ЗДУР Галлямова Г.Н. .Кл.руководители
6	Выпуск учащихся 9 класса.	июнь	ЗДУР Галлямова Г.Н. Кл.руководитель

3.2. Совещания при директоре

№ п/п	Тематика	Срок провед.	Ответственные
1.	Организация работы школы: - готовность школы и педагогического коллектива к новому учебному году - комплектование 1,5-х классов; - организация безопасности учебного процесса и охрана труда в школе; - организация индивидуального обучения на дому	август	Хазипов Ф.Х.
2	Содержание планов воспитательной работы. Комплектование школьной библиотеки. Мониторинг учебных достижений (входной контроль)	сентябрь	Директор Зам.директора по УВР, ВР предметники
3	Адаптация учащихся 5 класса. Адаптация учащихся 1 класса. Методика преподавания татарского языка	октябрь	Директор Зам.директора, предметники
4	Информирование и психологическое консультирование по вопросам ГИА. Диагностика учебных достижений учащихся 2-9 классов.	декабрь	Директор Зам.директора предметники
5	Класно-обобщающий контроль 4-х классов. Диагностика учебных достижений учащихся 2-9 классов.	март	Директор Зам. директора классные руководители
6	Класно-обобщающий контроль 9 классов.	апрель	Зам.директора классные руководители, предметники
7	Организация летнего отдыха и работы на пришкольном участке. Итоги промежуточной аттестации. График отпусков. Итоги предварительного набора обучающихся в первый класс.	май	Директор Зам. директора Библиотекарь предметники
8	О состоянии ведения школьной документации в истекшем учебном году. 2. Результаты итоговой аттестации. 3. Подготовка итогового педсовета. 4. Организация выпускного вечера. 5. Проведение ремонтных работ.	июнь	Директор Зам.директора Завхоз

3.3. Совещания при заместителе директора по УР

Сроки	Повестка дня	Ответственные
август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление планов работы МО, рассмотрение методических рекомендаций по предметам. О составлении рабочих программ предметов, внеурочных занятий. 2. Расстановка кадров на 2021-2022 учебный год. 3. Курсовая система повышения квалификации. Аттестация учителей. 4. Об организации работы с «одаренными детьми» 	Зам. директора по УР
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты проверки рабочих программ по предметам. 2. Результаты проверки личных дел обучающихся, заполняемость электронных журналов. 3. Анализ входных контрольных работ. 4. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 5. Организация проведения курсов. 	Зам. директора по УР
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Преподавание нововведенных предметов. 2. Организация классно-обобщающего контроля в 5 классе по адаптации обучающихся. 3. Итоги контрольных срезов. 4. Документы строгой отчётности. 5. Оценка состояния и эстетического оформления кабинетов. 6. Итоги диагностических тестирований. 	Зам. директора по УР
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние преподавания математики. 2. Уровень профессионализма учителей, заявившихся на повышение квалификационной категории. 3. Организация работы со слабоуспевающими обучающимися. 4. Воспитание на уроках любви к родному краю, к земле, где родился и вырос, гордость за свою страну. 5. О подготовке к ГИА. 	Зам. директора по УР
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знания учащихся по естественно научным предметам. 2. Предварительные итоги муниципального этапа олимпиад. 3. О результатах мониторинга образовательного процесса по результатам контрольных работ за I-е полугодие. 4. Работа с учащимися и родителями по ознакомлению нормативно-правовой документации об итоговой аттестации в 9 классе и анализ пробных ОГЭ. 	Зам. директора по УР

январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние преподавания математики и физики. 2. О выполнении учебных программ за I полугодие. 3. О результатах проверки электронных журналов, тетрадей филологического цикла. 4. Рейтинг участия школы в олимпиадах. 5. Анализ пробных ОГЭ. 	Зам. директора по УР
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние преподавания физической культуры и ОБЖ. 2. Организация работы с одаренными обучающимися. 3. Итоги комплексного изучения 8 го класса. 4. Индивидуальная работа по подготовке к ГИА. 	Зам. директора по УР
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние преподавания предметов биологии, химии, географии. 2. Предварительные итоги 3 четверти. 3. Анализ пробных ОГЭ. 4. Тетради контрольных работ. 	Зам. директора по УР
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. О реализации плана подготовки к ОГЭ. 2. Состояние повышения квалификации учителей. 3. Исследовательская работа школе. 4. Итоги пробных муниципальных экзаменов по русскому языку и математике в 9 классах. 4. О проведении промежуточной аттестации. 	Зам. директора по УР
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги промежуточной аттестации. 2. Анализ результатов ВПР. 3. Качество по предметам. 4. Выполнение учебных программ. 4. Планирование работы на следующий учебный год. 5. Состояние документов строгой отчетности. 6 Подготовка документации к сдаче в архив. 	Зам. директора по УР

3.4. Совещания при заместителе директора по ВР

Сроки	Повестка дня	Ответственные
август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об оформлении планируемой документации на новый учебный год. 2. О планировании работы лаборатории классных руководителей. 3. Рецензирование планов воспитательной работы классных руководителей. 4. Анализ организации и проведения месячника безопасности детей. 5. Организация питания на новый учебный год. 6. Подготовка праздника «День знаний». 	<p>Зам. директора по ВР Кл.руководители</p>
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1.О планировании воспитательной работы классными руководителями. 2.. Выявление позитивной атмосферы в 1 классе. 3. Организация занятости детей во внеурочное время. 3.Опрофилактике детского дорожно-транспортного травматизма, светотражающие элементы. 4. Внешний вид учащихся. 5. Подготовка и проведение Дня учителя и Дня пожилых людей. 	<p>Зам. директора по ВР Кл. руководители Зам. директора по ВР Учитель ОБЖ Руководит.кружков</p>
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и состояние работы с родителями учащихся по программе «Путь к успеху». 2. Выявление позитивной атмосферы в 5 классе. 3.Подготовка к общешкольному родительскому собранию. 4. Проверка планов работы кружков, спортивных секций. 5. Планирование воспитательной работы на осенних каникулах. 	<p>Зам. директора по ВР Кл.руководитель 5 кл Зам. директора по ВР. кл. руководители</p>
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Об организации осенних каникул. 2.Об организации работы с учащимися, стоящими на внутришкольном учете, и неблагополучными семьями. 3. Организация профориентационной работы в школе. 4. Организация и состояние правового воспитания в школе. 	<p>Зам. директора по ВР Кл.руководители Зам. директора по ВР</p>
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1.О подготовке к зимним каникулам. 2. Проверка посещения кружков. 3. Изучение работы классных руководителей с родителями по предупреждению неуспеваемости. 4. Подготовка и проведение новогодних праздников. 	<p>Зам. директора по ВР Классные руководители</p>

январь	<p>1. Посещение классных часов с целью ознакомления с системой проведения классных часов по профориентационной работы.</p> <p>2. О работе классных руководителей с учащимися, регулярно пропускающими занятия.</p> <p>3. Анализ профилактической работы по формированию здорового образа жизни.</p> <p>4. О профилактической работе по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
февраль	<p>1. О проведении Дня Защитника Отечества.</p> <p>2. Осостоянии патриотического воспитания и гражданско-правового образования.</p> <p>3. Состояние спортивно-оздоровительной деятельности в школе.</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Кл.руководители</p>
март	<p>1. Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся.</p> <p>2. Об организации и проведения праздника 8 Марта.</p> <p>3. Составление плана воспитательной работы на весенние каникулы.</p> <p>4. Анализ посещаемости учащимися школьных кружков и секции.</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Руководители кружков</p>
апрель	<p>1. Организация и состояние экологического воспитания в школе.</p> <p>2. Деятельность классных руководителей по организации внутриклассных мероприятий.</p> <p>3. Подготовка к празднованию Дня Победы.</p> <p>4. Проведение весенней сессии ГТО.</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>
Май	<p>1. Анализ уровня воспитанности учащихся.</p> <p>2. Подготовка к проведению праздников, посвященных окончанию учебного года. О проведении праздника последнего звонка.</p> <p>3. Состояние работы месячника ветеранов.</p> <p>4. Удовлетворенность учащихся организацией и качеством воспитательного процесса.</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>
Июнь	<p>1. Анализ проведения выпускного бала.</p>	<p>Зам. директора по ВР</p>

3.5. Работа по подготовке к ОГЭ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Мероприятия, направленные на повышение результативности ОГЭ выпускников 9 класса			
1	Формирование и утверждение плана-графика подготовки, организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.	сентябрь	Заместитель директора по УР Галлямова Г.Н.
2	Проведение промежуточных тестовых работ по основным предметам учебного курса.	по графику	Заместитель директора по УР
3	Проведение тренировочного тестирования по русскому языку и математике, татарскому языку, предметам по выбору для обучающихся 9 класса с целью оценки качества учебных достижений.	сентябрь-май ежемесячно	Заместитель директора по УР Учителя-предметники
4	Проведение анализа результатов диагностического тестирования по математике, русскому языку, на заседаниях ШМО учителей математики, русского языка и литературы, уделив особое внимание установлению причин допущенных школьниками ошибок и путей их устранения.	сентябрь-май ежемесячно	Заместитель директора по УР Учителя-предметники
5	Участие в тренировочном тестировании для подготовки выпускников освоивших образовательные программы основного общего образования к ОГЭ в 2021-2022 году («Федеральный центр тестирования»).	по графику	Заместитель директора по УР
1. Организационные мероприятия по обеспечению проведения ОГЭ			
1	Проведение совещаний с педагогами школы по темам: - план работы по организации проведения ОГЭ-9 в 2021-2022 году; - ознакомление с нормативными документами и письмами МО и Н РТ по ОГЭ-9.	август октябрь в течение года	Директор Заместитель директора по УР
2	Проведение конференции с родителями выпускников образовательных учреждений «Подготовка выпускников 9 класса к ОГЭ 2021-2022 году».	сентябрь ноябрь январь апрель	ОУ
3	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников в ОГЭ выпускников 9 класса предметам по выбору	сентябрь	Заместитель директора по УР

4	Создание базы данных выпускников 9 класса в 2021-2022 году	февраль - март	Заместитель директора по УР
3. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению ОГЭ выпускников 9 класса			
1	Приказ «О проведении мониторинга учебных достижений выпускников 9 класса»	сентябрь	Директор школы
2	Приказ «О назначении ответственного за организацию подготовки к ОГЭ в 9 классе»	сентябрь	Директор школы
3	Приказ «О назначении ответственного лица за базу данных»	сентябрь	Директор школы
4	Приказ «О проведении тренировочного тестирования учащихся 9 класса»	по графику	Директор школы
5	Иные приказы и распоряжения (по необходимости)	весь период	Директор школы
4. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ОГЭ выпускников 9 класса			
1	Организация сбора информации для формирования базы данных ОГЭ выпускников 9 класса общеобразовательных учреждений	февраль - апрель	Ответственный за БД
2	Получение результатов экзаменов по предметам	установленные сроки	Заместитель директора по УР
3	Прием апелляций от выпускников	В течение 2-х дней после объявления результатов	Заместитель директора по УР
4	Выдача свидетельств о результатах ОГЭ выпускников 9 класса	июнь	Заместитель директора по УР
5	Представление сводного аналитического отчета по результатам организации и проведения ОГЭ выпускников 9 классов ОУ	июль	Заместитель директора по УР
5. Мероприятия по мониторингу ОГЭ выпускников 9 класса			
1	Проведение мониторинга основных результатов ОГЭ-9: - на этапе диагностики уровня готовности к государственной (итоговой) аттестации; - на этапе государственной (итоговой) аттестации -	сентябрь 2021 - август 2022	Заместитель директора по УР
2	Сбор, обработка результатов мониторинга ОГЭ выпускников 9 классов ОУ	июнь – август 2022	Заместитель директора по УР

4. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогов по ОГЭ выпускников 9 класса			
1	Участие в семинарах, совещаниях по вопросам и проблемам государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в новой форме на муниципальном и республиканском уровнях	в течение года	Заместитель директора по УР Учителя-предметники
7. Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ОГЭ выпускников 9 класса			
1.	Организация консультационной поддержки педагогов и учащихся старших классов по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ, структуре и особенностям контрольных измерительных материалов в 2022 году	весь период	Заместитель директора по УР
2.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ОГЭ-9, в том числе: - о сроках подачи заявления для участия в ОГЭ-9; - о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иные средства связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включенных в утвержденный Рособназдором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов; - о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др.	сентябрь - май	Заместитель директора по УР Классные руководители Учителя-предметники
3	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ОГЭ-9 с различными категориями участников образовательного процесса	сентябрь - май	Администрация Педагогический коллектив
4	Оформление сменных информационных стендов, ведение сайта школы, организация выпуска школьных СМИ	сентябрь-май	Заместитель директора по УР Администратор сайта

5	Организация психологической консультационной помощи участникам ОГЭ-9 и их родителям в рамках обеспечения «Часы психолога»	сентябрь -май	психолог
6	Организация и проведение тренингов для обучающихся выпускных классов: «Прививка от стресса», «Подготовка к экзаменам»	март-май	психолог
8. Мероприятия по анализу результатов проведения ОГЭ выпускников 9 класса в 2021-2022 учебном году			
1	Рассмотрение итогов ОГЭ выпускников 9 классов в 2021-2022 учебном году на педагогическом совете	август	Администрация школы
	Анализ статических данных результатов ОГЭ выпускников 9 классов в 2021-2022 году	август, сентябрь	Заместитель директора по УР

Раздел 4. Внутришкольный контроль

Цель: установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи:

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе педколлектива, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель – обучающийся, руководитель - учитель;
- формирование у обучающихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через кружки, факультативы, индивидуальные занятия;
- повышение ответственности учителей-предметников, внедрение информационно-коммуникационных технологий, методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.

4.1. План ВШК и ВСОКО (выделено курсивом)

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<i>Август</i>					
1	Комплектование 1-9 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Тематический	Директор школы	Приказ

		классными руководителями			
2	Рабочие программы учителей	Соответствие рабочих программ по предметам образовательным , образовательным программам, локальным актам	Фронтальны й	Директор школы ЗДУР ЗДВР	Справка, совещание при ЗДУР
Сентябрь					
1. Контроль за выполнением всеобуча					
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах, методическое оснащение	Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте	Персональны й	ЗДУР	совещание при ЗДУР
2	Трудоустройство о выпускников 9 классов	анализ трудоустройства	тематический	ЗДУР	Справка, совещание при ЗДУР
2. Регулирование педагогических процессов					
1	Мониторинг учебных достижений (входной контроль)	Проведение входного контроля по математике, русскому языку и предметам по выбору во 2-9 классах	Тематический	ЗДУР	Совещание при ЗДУР, справка
3. Контроль за школьной документацией					
1	Контроль за личными делами учащихся	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	ЗДУР	совещание при ЗДУР

4. Контроль за воспитательным процессом					
1	Формирование творческих объединений в рамках дополнительного образования. Программы и тематическое планирование.	Изучение организации работы педагогов дополнительного образования по формированию творческих объединений. Содержание программ	Административный	ЗДВР	Совещание при ЗДВР
2	Содержание планов воспитательной работы на 2021-2022 учебный год в соответствии с требованиями «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года»	Анализ соответствия содержания планов воспитательной работы с классом возрастным особенностям учащихся, анализ поставленных задач. Анализ работы по воспитанию и социализации учащихся. Оказание методической помощи	Анализ планов воспитательной работы, собеседование с классными руководителями и	ЗДВР	Справка. Совещание при заместителе директора по ВР
3	<i>Обработка статистических данных для составления социальных паспортов классов</i>	<i>Сбор информации для составления списков обучающихся по категориям</i>	<i>Административный</i>	<i>ЗДВР</i>	<i>Социальный паспорт школы и классов</i>
ОКТАБРЬ					
1. Регулирование педагогических процессов					
1	Адаптация учащихся класса. 5	Готовность учащихся 5 класса к обучению в основной школе.	Классно-обобщающий	ЗДУР	Справка, совещание при ЗДУР
2	Адаптация учащихся класса. 1	Отслеживание адаптации учащихся 1	Классно-обобщающий	ЗДУР	Справка, совещание при ЗДУР

		классов условиям школьной жизни.	к			
3	Работа с одаренными детьми. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников и мониторинг его результатов	Выявление одаренных и мотивированных детей. Организация и проведение олимпиад	и	и	и	и
2. Контроль за подготовкой к ГИА						
1.	Информационная работа с родителями и учащимися по вопросам ГИА	Посещение родительских собраний			ЗДУР, ЗДВР кл. рук-ли	Протоколы родительских собраний
2	Организация работы с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Составление графика консультаций		тематическая	классные руководители	Информация
3. Контроль за ведением школьной документации						
1	Контроль за состоянием электронных журналов	Своевременность заполнения		Обзорный	ЗДУР	справка Совещание при ЗДУР
2	Мониторинг прохождения программ и качества обучения	Анализ выполнения программ, успеваемости по предметам		Сдача отчетов	ЗДУР учителя-предметники	Протокол педсовета
3	Мониторинг обученности по классам	Анализ качества обучения		Сдача отчетов	ЗДУР	Протокол педсовета
4. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Диагностика обученности учащихся 2-9 классов	Проведение административных контрольных по графику школы		тематический	ЗДУР	Справка, совещание при ЗДУР

2	Действие учителей и учащихся в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыков защиты жизни в условиях ЧС	тематический	ЗДВР	Справка, совещание при ЗДВР
5. Контроль за состоянием методической работы					
1	Уровень методической подготовки молодых и вновь принятых педагогов	знакомство с работой и оказание методической помощи молодым специалистам и вновь принятым.	персональный	ЗДУР, рук-ли ШМО	отчеты
6. Контроль за воспитательным процессом					
1	Организация внеурочной деятельности	Анализ рабочих программ по внеурочной деятельности. Анализ занятости учащихся по внеурочной деятельности	Тематический	ЗДВР	Справка, совещание при ЗДВР
2.	Деятельность классных руководителей по формированию базовых коммуникативных компетенций	Анализ диагностика базовых коммуникативных компетенций учащихся.	Тестирование учащихся	ЗДВР	Совещание при ЗДВР Справка
НОЯБРЬ					
1. Контроль за состоянием преподавания предметов					
1	Контроль за преподаванием русского языка в 5-9 классах.	анализ усвоения учащимися программного материала	Посещение уроков	ЗДУР	Совещание при ЗДУР
2	Контроль за преподаванием русского языка во 2-4-х классах	анализ усвоения учащимися программного материала	Посещение уроков	ЗДУР	Совещание при ЗДУР

2. Контроль за выполнением всеобуча					
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов знания учащихся	Дополнительные занятия в каникулярное время		Учителя-предметники	
2	<i>Участие обучающихся в муниципальном этапе олимпиад</i>	<i>анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад, изучение работы педагога с одаренными детьми</i>	<i>персональный</i>	<i>ЗДур</i>	<i>справка совещание при ЗДур</i>
3. Контроль за состоянием методической работы					
1	Работа учителей по темам самообразования и работа над единой методической темой	реализация педагогом на практике темы самообразования	тематический	ЗДур руководители ШМО	протокол МС
4. Контроль воспитательного процесса					
1.	Профилактика правонарушений среди учащихся	Организация и проведение правового месячника, оценить эффективность профилактической работы	Тематический	ЗДВР	Совещание при ЗДВР. Справка
2.	<i>Деятельность классных руководителей по формированию личностных результатов учащихся</i>	<i>Анализ проведения диагностики личностных результатов учащихся</i>	<i>Тестирование учащихся</i>	<i>ЗДВР</i>	<i>справка Совещание при заместителе директора по ВР</i>

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1	<i>Состояние преподавания информатики в 7-9 классах, истории в 5-9 классах</i>	<i>анализ усвоения учащимися программного материала,</i>	<i>Тематический</i>	<i>ЗДУР</i>	<i>справка Совещание при ЗДУР</i>
2	<i>Контроль за преподаванием окружающего мира во 2-4-х классах, ОРКСЭ в 4 классах.</i>	<i>анализ усвоения учащимися программного материала</i>	<i>Тематический</i>	<i>ЗДУР.</i>	<i>Совещание при ЗДУР</i>

2. Контроль за выполнением всеобща

1	<i>Диагностика учебных достижений учащихся 2-9 классов</i>	<i>Административные контрольные работы по графику</i>	<i>Анализ работ</i>	<i>ЗДУР</i>	<i>Совещание при ЗДВР</i>
---	--	---	---------------------	-------------	---------------------------

3. Контроль за подготовкой к государственной (итоговой) аттестации

1	<i>Контроль за выполнением плана подготовки к ГИА</i>	<i>Выполнение плана-графика по подготовке к итоговой аттестации</i>	<i>Анализ мероприятий</i>	<i>ЗДУР</i>	<i>Совещание при ЗДУР</i>
2	<i>Информирование и психологическое консультирование по вопросам ГИА</i>	<i>Выявление психологических особенностей при подготовке к ГИА</i>	<i>Анкетирование индивидуальные беседы</i>	<i>ЗДУР</i>	<i>Совещание при ЗДУР</i>

4. Контроль за школьной документацией

1	<i>Состояние ведения электронных журналов</i>	<i>Анализ объективности выставления четвертных отметок</i>	<i>Сдача отчетов</i>	<i>ЗДУР</i>	<i>Совещание при ЗДУР</i>
2	<i>Мониторинг прохождения программ и качества обучения</i>	<i>Анализ выполнения программ, успеваемости по предметам</i>	<i>Сдача отчетов</i>	<i>ЗДУР</i>	<i>Протокол педсовета</i>
3	<i>Мониторинг обученности по классам</i>	<i>Анализ качества обучения</i>	<i>Сдача отчетов</i>	<i>ЗДУР</i>	<i>Протокол педсовета</i>

5. Контроль за состоянием методической работы					
1	Проведение предметных недель по планам работы МО	изучение влияния предметных недель на развитие интереса у учащихся к изучаемым предметам	тематический	ЗДУР классные руководители, руководители ШМО	протоколы ШМО и МС
6. Контроль воспитательного процесса					
1	Организация работы органов ученического самоуправления	Контроль качества работы, результативность педагога-организатора, классных руководителей.	Беседа с классными руководителями, педагогом-организатором, посещение занятий, знакомство с документацией	ЗДВР	Справка Совещание при зам. директора по ВР
2	Эффективность форм и методов работы классных руководителей с родительской общественностью	Анализ эффективности деятельности классных руководителей	Беседа с классными руководителями, посещение родительских собраний	ЗДВР	Совещание при зам. директора по ВР
3	<i>Состояние работы по укреплению здоровья учащихся</i>	<i>Анализ состояния работы по укреплению здоровья учащихся</i>	<i>Тестирование по уровню физической подготовленности учащихся</i>	<i>ЗДВР</i>	<i>Совещание при ЗДВР. Справка</i>
ЯНВАРЬ					
1. Контроль за выполнением всеобуча					
1	Работа отстающими учащимися	Дополнительные занятия в каникулярное время	обзорный	Учителя-предметники	Собеседование
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
1	<i>Состояние преподавания физики в 7-9 классах, обществознание в 6-</i>	<i>анализ усвоения учащимися программного материала, срез знаний</i>	<i>Тематический</i>	<i>ЗДУР</i>	<i>справка Совещание при ЗДУР</i>

	9 классов, английского языка в 9 классе				
2	Контроль за преподаванием родного (татарского) языка во 5 - 9 классах	анализ усвоения учащимися программного материала, срез знаний	Тематический	ЗДУР	справка Собрание при ЗДУР
3. Контроль за подготовкой к государственной (итоговой) аттестации					
1	Подготовка учащихся к ГИА	Анализ обеспечения дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными учащимися в рамках подготовки к ГИА	тематический	ЗДУР	собеседование
4. Контроль за школьной документацией					
1	Работа учителей предметников с тетрадями для контрольных, практических и лабораторных работ	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнения работ над ошибками	Тематический	руководители ШМО	протоколы ШМО
2. Контроль за методической работой					
1	Проверка работы предметных МО	выполнение плана предметных МО	тематический	ЗДУР	протокол МС
3. Контроль воспитательного процесса					
1	Посещение занятий внеурочной деятельности в рамках ФГОС НОО, ФГОС ООО	Контроль качества организации внеурочной деятельности	Административный	ЗДВР	Собрание при ЗДВР, Справка

2	Качество личностных образовательных результатов. Личные достижения обучающихся.	Анализ состояния работы по вовлечению учащихся к участию в конкурсах, соревнованиях по итогам I полугодия учебного года. Оценка достижений обучающихся.	Тематический	ЗДВР	Справка. Совещание при ЗДВР.
ФЕВРАЛЬ					
1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
1	Состояние преподавания предметов прикладного цикла	анализ усвоения учащимися программного материала	Тематический	ЗДУР	справка Совещание при ЗДУР
2	Контроль за преподаванием татарского языка и литературного чтения на родном языке в 1-4-х классах	анализ усвоения учащимися программного материала	Тематический	ЗДУР	справка Совещание при ЗДУР
2. Контроль за выполнением всеобуча					
1	Класно-обобщающий контроль 9 классов	изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности и ЗУН, срез знаний	посещение уроков	ЗДУР	справка Совещание при ЗДУР
3. Контроль за методической работой					
1	Повышение профессиональной компетентности в условиях обновления школьного образования	анализ участия педагогов в конкурсах и мероприятиях	тематически	ЗДУР	протокол МС

4. Контроль воспитательного процесса					
1	Работа классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию	Оценка эффективности работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию.	Персональный	ЗДВР	Справка
2	Система работы классных руководителей по профориентационной работе	Изучение методов работы	Административный	ЗДВР	Совещание при ЗДВР Справка
3	<i>Качество личностных результатов учащихся</i>	<i>Анализ качества личностных результатов учащихся</i>	<i>Тестирование уровня социализации личности</i>	<i>ЗДВР</i>	<i>Справка. Совещание при ЗДВР</i>
МАРТ					
1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
1	Состояние преподавания математики и русского языка в 5-9 классах	анализ усвоения учащимися программного материала	Тематический	ЗДУР	справка Совещание при ЗДУР
2	Контроль за преподаванием иностранного языка во 2-4 классах	анализ усвоения учащимися программного материала	Тематический	ЗДУР	справка Совещание при ЗДУР
2. Контроль за выполнением всеобуча					
1	<i>Диагностика учебных достижений учащихся 2-9 классов</i>	<i>Административные контрольные работы по графику</i>	<i>Анализ работ</i>	<i>ЗДУР</i>	<i>протокол Совещание при ЗДУР</i>
3. Контроль за подготовкой к ГИА					
1	Подготовка учащихся к ГИА на уроках русского языка и математики	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к итоговой аттестации	Посещение уроков	ЗДУР	Совещание при ЗДУР

4. Контроль за школьной документацией					
1	Состояние ведения электронных журналов	Анализ объективности выставления четвертных отметок	Сдача отчетов	ЗДУР	Отчет
2	<i>Мониторинг прохождения программ и качества обучения</i>	<i>Анализ выполнения программ, успеваемости по предметам</i>	<i>Сдача отчетов</i>	<i>ЗДУР</i>	<i>Протокол педсовета</i>
3	<i>Мониторинг обученности по классам</i>	<i>Анализ качества обучения</i>	<i>Сдача отчетов</i>	<i>ЗДУР</i>	<i>Протокол педсовета</i>
5. Контроль воспитательного процесса					
1	Посещаемость учащихся	Анализ своевременного учета посещаемости уроков, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков учащимися уроков.	Тематический	ЗДВР	Совещание при ЗДВР
2	Деятельность классных руководителей по формированию экологической культуры и ЗОЖ	Оценка эффективности деятельности классных руководителей по формированию экологической культуры и ЗОЖ	Персональный	ЗДВР	Справка. Совещание при ЗДВР
	<i>Изучение уровня воспитанности и нравственной самооценки учащихся</i>	<i>Анализ проведения диагностики. Оценка уровня воспитанности и нравственной самооценки учащихся</i>	<i>Диагностика, наблюдения, собеседования</i>	<i>ЗДВР</i>	<i>Справка. Совещание при ЗДВР</i>

АПРЕЛЬ

1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1	Контроль за преподаванием физической культуры в 1-4-х классах	анализ усвоения учащимися программного материала	Тематический	ЗДУР	справка Совещание при ЗДУР
---	---	--	--------------	------	-------------------------------

2. Контроль за выполнением всеобуча

1	Класно-обобщающий контроль в 9 классе	анализ реализации личностных, предметных и метапредметных результатов	Класно-обобщающий	ЗДУР	справка Совещание при ЗДУР
---	---------------------------------------	---	-------------------	------	-------------------------------

3. Контроль за подготовкой к ГИА

2	Контроль за подготовкой к итоговой и промежуточной аттестации учащихся	анализ подготовки к итоговой и промежуточной аттестации	тематически	ЗДУР руководители ШМО	протоколы МС и ШМО
---	--	---	-------------	--------------------------	-----------------------

4. Контроль за методической работой

1	Организация методической недели	Выявить степень реализации задач, поставленных научно-методической службой школы, регулировать и корректировать уровень профессионального мастерства учителя	Тематически	ЗДУР	Протокол методсовета
---	---------------------------------	--	-------------	------	----------------------

5. Контроль воспитательного процесса

1	Результативность деятельности объединений дополнительного образования	Анализ занятости учащихся во внеурочное время, участие воспитанников в различных конкурсах, смотрах, соревнованиях	Посещение занятий, наблюдения, собеседования	ЗДВР	Справка, совещание при ЗДВР
---	---	--	--	------	-----------------------------

2	<i>Качество организационно-педагогической деятельности. Внеурочная деятельность</i>	<i>Анализ качества организационно-педагогической деятельности. Внеурочная деятельность</i>	<i>Диагностика состояния организации внеурочной деятельности обучающихся 1-9 классов.</i>	<i>ЗДВР</i>	<i>Справка. Собрание при ЗДВР</i>
МАЙ					
1. Контроль за выполнением всеобща					
1	<i>Промежуточная аттестация учащихся</i>	<i>оценка уровня освоения учащимися учебных программ(предметных и метапредметных результатов)</i>	<i>Анализ работ</i>	<i>ЗДУР</i>	<i>справка Собрание при ЗДУР</i>
2. Контроль за школьной документацией					
1	<i>Состояние ведения электронных журналов</i>	<i>Анализ объективности выставления четвертных отметок</i>	<i>Сдача отчетов</i>	<i>ЗДУР</i>	<i>отчет</i>
2	<i>Мониторинг прохождения программ и качества обучения</i>	<i>Анализ выполнения программ, успеваемости по предметам</i>	<i>Сдача отчетов</i>	<i>ЗДУР</i>	<i>Протокол педсовета</i>
3	<i>Мониторинг обученности по классам</i>	<i>Анализ качества обучения</i>	<i>Сдача отчетов</i>	<i>ЗДУР</i>	<i>Протокол педсовета</i>
3.Контроль воспитательного процесса					
1	<i>Состояние и результативность воспитательной деятельности школы</i>	<i>Анализ выполнения планов воспитательной работы. Оценка качества и эффективности работы педагогов. Результативность работы. Определение</i>	<i>Тематически й</i>	<i>ЗДВР</i>	<i>Справка. Собрание при ЗДВР</i>

		целей, задач на будущий год.			
2	Подготовительная работа по организации летнего отдыха учащихся	Занятость учащихся в летний период, забота о сохранности их жизни и здоровья	Сбор информации о летнем отдыхе учащихся, особенно учащихся, стоящих на разных формах учета.	ЗДВР	Совещание при ЗДВР
3	<i>Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов</i>	<i>Проанализировать удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов</i>	<i>Анкетирование родителей</i>	<i>ЗДВР</i>	<i>Справка. Совещание при ЗДВР</i>
ИЮНЬ					
1	Контроль за состоянием личных дел	Своевременное и правильное оформление	тематический	ЗДУР	
2	<i>Итоговая аттестация учащихся 9 классов</i>	<i>Анализ уровня обученности выпускников за курс основной и средней школы</i>	<i>итоговый</i>	<i>ЗДУР</i>	<i>протоколы ГИА</i>

Раздел 5. Организация воспитательного процесса

5.1. Задачи развития воспитания

- создать условия для консолидации усилий социальных институтов по воспитанию подрастающего поколения;
- обеспечить поддержку семейного воспитания, содействовать формированию ответственного отношения родителей, законных представителей к воспитанию детей;
- повысить эффективность воспитательной деятельности в системе образования, уровень психолого-педагогической поддержки позитивной социализации детей;
- создать условия для повышения ресурсного, организационного, методического обеспечения воспитательной деятельности и ответственности за ее результаты.

Цель воспитательной работы:

Формирование у обучающихся ценностных ориентиров и нравственных норм, основанных на культурно-исторических, духовно-нравственных, патриотических и общечеловеческих принципах.

Задачи:

1. Создание системы социально – педагогической, психологической, правовой защиты детей и подростков;
2. Формирование у детей гражданско-патриотического сознания на основе базовых ценностей, духовных традиций и приоритетов развития Республики Татарстан;
3. Совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков здорового образа жизни, развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения;
4. Развитие инновационных форм профилактической работы с семьями и детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации;
5. Обеспечить поддержку семейного воспитания, содействовать формированию ответственного отношения родителей, законных представителей к воспитанию детей;
6. Совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков здорового образа жизни, развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения.
7. Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик – родитель».

Реализация этих целей и задач предполагает:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

Образ выпускника начальной школы:

Нравственный потенциал

- Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Познавательный потенциал

- Овладение навыками учебной деятельности: чтением, письмом, счетом, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий в рамках освоения общеобразовательных программ по предметам школьного учебного плана на уровне, достаточном для продолжения образования на ступени основного общего образования.

- Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе.

Коммуникативный потенциал

- Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками: умениями говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе. Освоение достаточного уровня культуры поведения и речи.

Эстетический потенциал

- Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционального окрашенного отношения к произведениям искусства.

Физиологический потенциал

- Овладение основами личной гигиены и здорового образа жизни. Соблюдение режима дня и правил личной гигиены, стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

Образ выпускника основной школы:

Нравственный потенциал

- Восприятие и понимание ценностей «человек», «личность», «индивидуальность», «труд», «общение», «коллектив», «доверие», «выбор». Знание и соблюдение традиций школы.

- Осознание возможностей, достоинств и недостатков собственного «Я», овладение приемами и методами самообразования и самовоспитания, ориентация на социально ценные формы и способы самореализации и самоутверждения. Готовность бороться за свою честь и честь коллектива, отвечать за свои поступки и действия.

- Активность и способность проявлять сильные стороны своей личности в жизнедеятельности класса и школы, умение планировать, готовить, проводить и анализировать коллективное творческое дело, беседу, игру и т.п.

Познавательный потенциал

- Сформированность индивидуального стиля учебной деятельности, устойчивых учебных интересов и склонностей, умение развивать и управлять познавательными процессами личности, способность адекватно действовать в ситуации выбора на уроке.

Коммуникативный потенциал

- Усвоение основ коммуникативной культуры личности: умение высказывать и отстаивать свою точку зрения; овладение навыками неконфликтного общения; способность строить и вести общение в различных ситуациях с людьми, отличающимися друг от друга по возрасту, ценностным ориентациям и другим признакам.

Эстетический потенциал

- Способность видеть и понимать гармонию и красоту, знание выдающихся деятелей и произведений литературы и искусства, апробация своих возможностей в музыке, литературе, сценическом и изобразительном искусстве.

Физический потенциал

- Развитие основных физических качеств: быстроты, ловкости, гибкости, силы и выносливости; овладение простейшими туристическими умениями и навыками; знание и соблюдение режима занятий физическими упражнениями; способность разработать и реализовать индивидуальную программу физического совершенствования.

Социальный паспорт школы: (на начало учебного года)

Всего семей – 17, в них детей - 23

Многодетные семьи – 4, в них детей - 17

Малообеспеченные семьи – 1, в них детей – 6

Неполные семьи – 1, в них детей - 4

Неблагополучные семьи – 0, в них детей - 0

Дети-инвалиды – 1

Учащиеся, стоящие на ВШУ – 0

Учащиеся, стоящие на ПДН – 0

Дети, прибывшие из других районов РТ - 0

Категория учащихся, требующих особого педагогического внимания – 0

Дети «группы риска» - 0

Количество детей под опекой – 2

ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.2.1. Модуль «Ключевые общешкольные дела»;

5.2.2. Модуль «Классное руководство и наставничество»;

5.2.3. Модуль «Курсы внеурочной деятельности»;

5.2.4. Модуль «Школьный урок»;

5.2.5. Модуль «Самоуправление»;

5.2.6. Модуль «Детские общественные объединения»;

5.2.7. Модуль «Волонтерство»;

5.2.8. Модуль «Экскурсии, походы»;

5.2.9. Модуль «Профориентация»;

5.2.10. Модуль «Школьные медиа»;

5.2.11. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»;

5.2.12. Модуль «Работа с родителями».

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Уровень начального общего образования
2.2.1 Модуль «Основные школьные дела»**

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Праздник «День Знаний»: торжественная линейка	1-4	1 сентября	ЗДВР, классные руководители 1-4 классов
Праздник, посвященный ко Дню пожилого человека	1-4	1 октября	ЗДВР, классные руководители 1-4 классов
Праздник «Спасибо Вам, учителя!»	1-4	5 октября	Классные руководители 1-4 классов
Международный день школьных библиотек	1-4	25 октября	Библиотекарь
Мероприятие ко Дню толерантности «Давайте жить дружно!»	1-4	16 ноября	Классные руководители 1-4 классов
Праздничный концерт, посвященный ко Дню матери «Энием-кадерлем»	1-4	25 ноября	ЗДВР, классные руководители 1-4 классов
Новогодний праздник «Новогодняя сказка»	1-4	25 декабря	Классные руководители 1-4 классов
Викторина, посвященная Международному дню родного языка «Туган телем-иркә гөлем»	1-4	21 февраля	Учителя родного языка
Смотр военно-патриотической песни «И вечны Родина, долг, честь!»	1-4	18 февраля	Классные руководители
Военно-спортивная игра «Зарница-2022»	1-4	22 февраля	Учитель физкультуры и ОБЖ
Митинг, посвященный ко Дню Победы (у памятников обелисков в селах)	1-4	8 мая	ЗДВР, классные руководители 1-4 классов
Праздник «Прощай, начальная школа!»	1-4	25 мая	ЗДВР, классный руководитель 4 класса
Операция «Кормушка»	1-4	В теч года	Классные руководители 1-4 классов
День Космонавтики Гагаринский урок «Космос-это мы»	1-4	11 апреля	Учитель физики
Победный марафон: -тематические классные часы; - встреча с ветеранами тыла; -экскурсии в краеведческий музей -патронатные акции; -участие в акции «Бессмертный полк» - Вахта Памяти;	1-4	06-08.05	ЗДВР, классные руководители 1-4 классов

2.2.2 Модуль «Классное руководство»			
Классные часы о воспитании личности в коллектива: «Добро и зло», «Законы жизни школьного коллектива»	1-4	согласно воспитательному плану классного руководителя	Классные руководители 1-4 классов
Кл. часы и беседы ко Дню народного Единства «Пока мы едины»	1-4	04.11	Классные руководители 1-4 классов
Рекомендуемые классные часы: «Символы России в наших сердцах», «Здесь России моей начало», «Гордимся славою героев», «Твои права и обязанности», «В этом мире все равны». Всемирный день прав ребенка.	1-4	18.11	Классные руководители 1-4 классов
Классные часы ко Дню инвалидов	1-4	03.12	Классные руководители 1-4 классов
Классные часы ко Дню защитника Отечества: «Ветераны ВОВ» «Они сражались за Родину» «Моя Россия, моя страна!» «Чтоб Защитником стать» «Герои живут рядом» «О чём рассказала награда?» «Пионеры-герои»	1-4	По отдельному плану	Классные руководители 1-4 классов
Классные часы: «Правила поведения в опасных ситуациях. Животные и растения вокруг нас»; «Предвидеть опасность, при возможности - избегать ее, при необходимости-действовать» (Инструктаж перед каникулами)	1-4	22.05, 29.05	Классные руководители 1-4 классов
2.2.3 Модуль «Школьный урок»			
День памяти А.С.Пушкина	1-4	октябрь	Учителя начальных классов
Где живет семья?	1-4	ноябрь	Учителя начальных классов
Конкурс рисунков к Международному дню инвалидов	1-4	декабрь	Учителя начальных классов
Тематические уроки, мероприятия, посвященные Международному дню родного языка	1-4	февраль	Учитель начальных классов
День защитников Отечества	1-4	февраль	Учителя начальных классов
Наша родная армия. Открытка-звезда	1-4	февраль	Учителя начальных классов
Праздник «Прощай, Азбука!»	1	февраль	Классный руководитель 1 класса

Международный женский день	1-4	март	Учителя начальных классов
КВН “Дөньяда иң матур тел-ул минем туган телем”	1-4	март	Учителя начальных классов
Международный День птиц	1	апрель	Учителя начальных классов
Гагарин – сын Земли	4	апрель	Учителя начальных классов
Вечер сказок “Без – экият дуслары”	1-4	апрель	Учителя начальных классов
Мероприятие «Наша дружная семья», посвященное к Международному дню семьи	1-4	май	Учителя начальных классов
«Играем вместе!» (подвижные игры народов Татарстана)	1-4	декабрь	Учитель начальных классов
2.2.4 Модуль «Курсы внеурочной деятельности» (Согласно индивидуальным планам работы учителей - предметников)			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Школа здоровья	1-4	1	Классные руководители 1-4 классов Гатина М.Н. Хазипова Ф.Ф.
Уроки нравственности	1-4	1	
Волшебная кисточка	1-4	1	
Я – исследователь	1-4	1	
Росток	1-4	1	
Финансовая грамотность	4	1	
2.2.5 Модуль «Внешкольные мероприятия»			
Посещение районного и др. музеев в рамках проекта «Культурный дневник школьника» (Виртуальные экскурсии)	1-4	В течение года	Классные руководители
Сезонные экскурсии на природу	1-4	В течение года	Классные руководители
Посещение театральных представлений в сельских клубах	1-4	В течение года	Классные руководители, родители
Участие в концертных программах и театральных представлениях	1-4	В течение года	Классные руководители
2.2.6 Модуль «Предметно-пространственная среда»			
Благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов. Оформление классных уголков, уголков здоровья.	1-4	сентябрь	Классные руководители
Благоустройство родного села. Трудовые десанты по уборке территории школы и села. Участие в акциях «Добрые дела», «Наше чистое село».	1-4	Апрель-май	Классные руководители, учитель технологии.
Событийный дизайн – оформление пространства проведения	1-4	В течение года	ЗДВР, классные руководители

конкретных школьных событий (праздников, творческих вечеров) Оформление классов к школьным календарным событиям (День знаний, Новый год, День защитника Отечества, 8 марта, День Победы.			
2.2.7 Модуль «Работа с родителями»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Родительское собрание «Безопасность детей на дорогах – забота взрослых»	1-4	1-10 сентября	Классные руководители
Классное родительское собрание на тему: «Как привить ребёнку любовь к чтению?»	1-4	октябрь	ЗДВР, библиотекарь
Родительское собрание «Единые требования - залог успеха»	1-4	декабрь	ЗДВР
Общешкольное родительское собрание на тему «Семья и школа – партнеры в воспитании и обучении ребенка»	1-4	март	ЗДВР
Общешкольное родительское собрание «Организация летнего отдыха»	1-4	май	ЗДВР
- родительские дни	1-4	В течение учебного года (по плану кл.рук.)	Классные руководители
- работа классных родительских комитетов, школьного совета родителей	1-4	В течение учебного года (по плану кл.рук.)	Классные руководители
- анкетирование	1-4	В течение учебного года (по плану кл.р.)	Классные руководители
Родительские всеобучи, встречи, индивидуальные беседы	1-4	В течение учебного года (по плану кл.р.)	Классные руководители
2.2.8 Модуль «Самоуправление»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы классных активов	1-4	1-15 сентября	Классные руководители
Участие актива класса в проведении мероприятий	1-4	В течение года	Классные руководители 1-4 классов

Общешкольная линейка ко Дню народного единства	1-4	07.11	Классные руководители 1-4 классов
Общешкольная линейка, посвященная ко Дню Неизвестного героя	1-4	03.12	ЗДВР, учитель ОБЖ
Общешкольное мероприятие, посвященное Дню Героев России	1-4	09.12	ЗДВР, педагог-организатор, учитель ОБЖ
Общешкольная линейка «Наука и человек» ко Дню российской науки	1-4	10.02	ЗДВР
Акция «Сохрани дерево» (бумажный бум) ко дню защиты Земли	1-4	В теч мес	Классные руководители
Дежурство по классу и по школе;	1-4	В течение года	Классные руководители
Самообслуживание в столовой	1-4	В течение года	Классные руководители
Экологические десанты Очистка родников и рек	1-4	В течение года	Классные руководители
2.2.9 Модуль «Профилактика и безопасность»			
День солидарности в борьбе с терроризмом	1-4	3 сентября	ЗДВР, учитель ОБЖ, классные руководители
Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, ПДН	1-4	1 неделя сентября	ЗД ВР
Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных.	1-4	В течение года	Классные руководители, ЗДВР
Выявление и учет обучающихся, воспитанников, требующих повышенного педагогического внимания	1-4	В течение года	Классные руководители, ЗДВР
Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся группы риска.	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
Встречи и беседы с представителями МВД, ОГИБДД Алькеевского района, ПДН, ЦРБ, представителями пожарной части.	1-4	в течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители,
2.2.10 Модуль «Социальное партнерство»			
ЦРБ, ФАП Медосмотры, вакцинация, пропаганда здорового образа жизни.	1-4	в течение года	ЗДВР, классные руководители, фельдшер
Тематические лектории, встречи с фельдшером ФАП. Беседы «Закаливание,	1-4	в течение года	ЗДВР, классные руководители, фельдшер

профилактика простудных и инфекционных заболеваний»			
ОВД Встречи и беседы с представителями ОВД , ОГИБДД Алькеевского района	1-4	В течение года	Инспектор ПДН, ЗДВР, классные руководители
совместные рейдовые мероприятия	1-4	В течение года	Инспектор ПДН, ЗДВР, классные руководители
Взаимодействие в работе с детьми, на которых нужно обратить внимание	1-4	В течение года	Инспектор ПДН, ЗДВР, классные руководители
Пожарная часть Профилактические беседы «Правила поведения в экстремальных условиях», «Правила поведения на водоемах в зимний, весенний период времени» и т.д.	1-4	В течение года	Сотрудники МЧС, ЗДВР, классные руководители
Экскурсии, встречи, тренировочные эвакуации с представителями пожарной части	1-4	В течение года	Сотрудники МЧС, ЗДВР, классные руководители
Библиотека Совместные мероприятия	1-4	В течение года	Библиотекарь , ЗДВР, классные руководители
Музей имени С.М. Лисенкова Совместные мероприятия	1-4	В течение года	ЗДВР, классные руководители
2.2.11 Модуль «Профорентация»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Беседы-презентации «Профессия моих родителей»	1-4	23-28 сентября	Совет родителей
Экскурсии в предприятия, организации Алькеевского района	1-4	В период всех каникул	Классные руководители
Акция «Профессии наших мам».	1-4	Ноябрь	Классные руководители
Цикл бесед, классных часов, круглых столов по теме «Кем быть?»	1-4	В течение года	Классные руководители
2.2.12 Модуль «Детские общественные объединения»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Отрядные сборы по плану	1-4	В течение года	ЗДВР
День рождения СНТ (Союз Наследников Татарстана)	1-4	15 сентября	ЗДВР
Акция «Сохрани дерево» (бум батл)	1-4	Март	Классные руководители

Акция «Сдай батарейку»	1-4	Март	Классные руководители
Деятельность отрядов ЮИД, ДЮП, ОППН	1-4	в течение года	ЗДВР
2.2.13 Модуль «Школа - территория здоровья»			
Месячник безопасности по отдельному плану	1-4	до 14 сентября	ЗДВР, учитель физкультуры и ОБЖ, классные руководители
Соревнования «Веселые старты»	1-4	в течение года	Учитель физкультуры
Школьный осенний кросс «Золотая осень»	1-4	Сентябрь	Учитель физкультуры
Акция «Чистый двор» по благоустройству пришкольной территории	1-4	апрель	Учитель технологии
Экскурсии, выходы на природу, классные часы.	1-4	По планам классов	Классные руководители
Соревнования-эстафеты, посвящённые Дню гражданской обороны.	1-4	4 октября	Учитель ОБЖ, учитель физкультуры
Беседа «Личная гигиена и здоровье»	1-4	По планам классов	медсестра
День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1-4	28-31 октября	Учитель информатики
Сбор макулатуры в рамках Всероссийской акции «Бум батл»	1-4	В течение месяца	Педагог-организатор, классные руководители
Информационное профилактическое мероприятие «Зимние каникулы»	1-4	25.12	ЗДВР, классные руководители 1-4 кл, отряд ЮИД
Инструктаж по правилам поведения со взрывчатыми веществами.	1-4	перед каникулами	Классные руководители
Льжжные соревнования «Веселые старты»	1-4	Январь-февраль	Учитель физкультуры
Мероприятие, приуроченное Всемирному дню иммунитета	1-4	22.02	Учителя начальных классов
Профилактические беседы, встречи с представителями медицинских учреждений;	1-4	01.03	Фельдшер ФАП, классные руководители
участие в конкурсах: Веселые старты»; «Папа, мама, я - спортивная семья»; «Президентские игры и состязания», «Лучший ШСК», «ГТО всей семьей».	1-4	в течение года	Учителя начальных классов
Беседа с инспектором ПДН Алькеевского района	1-4	в течение года	ЗДВР, учитель физической культуры
	1-4	12.05	ЗДВР

«Профилактика правонарушений в летний период»			
Инструктаж учащихся по правилам поведения в общественных местах во время школьных каникул.	1-4	Перед каникулами	Классные руководители
Проведение инструктажей по безопасному поведению на дорогах, водоемах и т.д.	1-4	Перед каникулами	Классные руководители
Проведение инструктивного совещания по вопросам предупреждения дорожно-транспортных происшествий с детьми в период летних каникул	1-4	13.05	Администрация

Уровень основного общего образования			
2.2.1 Модуль «Основные школьные дела»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Праздник «День Знаний»: торжественная линейка	5-9	1 сентября	ЗДВР, классные руководители 5-9 классов
Праздник, посвященный ко Дню пожилого человека	5-9	1 октября	ЗДВР, классные руководители 5-9 классов
Праздник «Спасибо Вам, учителя!»	5-9	5 октября	Классные руководители 5-9 классов
Международный день школьных библиотек	5-9	25 октября	библиотекарь
Мероприятие ко Дню толерантности «Давайте жить дружно!»	5-9	16 ноября	Классные руководители 5-9 классов
Праздничный концерт, посвященный ко Дню матери “Энием-кадерлем”	5-9	25 ноября	ЗДВР, классные руководители 5-9 классов
Новогодний праздник	5-9	25 декабря	Классные руководители 5-9 классов
Литературные викторины, посвященные юбилейным датам писателей и поэтов	5-6	12 января	Учителя гуманитарного цикла
Викторина, посвященная Международному дню родного языка «Туган телем –иркэ гөлем»	5-9	21 февраля	Учителя гуманитарного цикла
Военно-спортивная игра «Зарница»	5-9	22 февраля	Учитель физкультуры и

			ОБЖ
Митинг, посвященный ко Дню Победы	5-9	май	ЗДВР, классные руководители 5-9 классов
День Космонавтики Гагаринский урок «Космос-это мы»	5-9	11.04	Учитель физики
День родного языка и поэзии в РТ (день рождения Г.Тукая)	5-9	01.04	ЗДВР, классные руководители 5-9 классов
Победный марафон: -тематические классные часы; - встречи с тыловиками ВОВ; -экскурсии в районный краеведческий музей -патронатные акции; -участие в акции «Бессмертный полк» - Вахта Памяти;	5-9	06-8.05	ЗДВР, учитель ОБЖ, классные руководители 5-9 классов
Митинг, посвященный ко Дню Победы	5-9	08.05	ЗДВР, учитель ОБЖ, классные руководители 5-9 классов
Праздник «Последний звонок»	9	25.05	Классный руководитель 9 класса
2.2.2 Модуль «Классное руководство»			
Классные часы о воспитании личности в коллектива: «Добро и зло» «Законы жизни школьного коллектива»	5-9	согласно воспитательному плану классного руководителя	Классные руководители 5-9 классов
Классный час «В национальных орнаментах история народа»	9 класс	сентябрь	Классные руководители 5-9 классов
Спортивные игры “Мы разные, но мы едины”	5-8 классы	октябрь	Классные руководители 5-9 классов
Классные часы и беседы ко Дню народного Единства «Пока мы едины»	5-9	05.11	Классные руководители 5-9 классов
Рекомендуемые кл. часы: «Символы России в наших сердцах» «Символы Татарстана», «Символы Алькеевского района», «Здесь России моей начало», «Гордимся славою героев», «Твои права и обязанности», «В этом мире все равны». Всемирный день прав ребенка.	5-9	19.11	Классные руководители 5-9 классов
Классные часы ко Дню инвалидов	5-9	3.12	Классные руководители 5-9 классов
Классный час «Особенности национальной кухни»	14 апреля	5 класс	Классные руководители 5-9 классов

Классные часы ко Дню защитника Отечества: «Они сражались за Родину» «Моя Россия, моя страна!» «Чтоб Защитником стать» «Герои живут рядом» «О чём рассказала награда?» «Пионеры-герои»	5-9	По плану классных руководителей	Классные руководители 5-9 классов
Классные часы: «Правила поведения в опасных ситуациях. Животные и растения вокруг нас»; «Предвидеть опасность, при возможности - избегать ее, при необходимости- действовать» (Инструктаж перед каникулами)	5-9	22.05, 29.05	Классные руководители 5-9 классов
2.2.3 Модуль «Школьный урок»			
Конкурс рисунков к Международному дню инвалидов	5-9	03.12	Учитель ИЗО
200летие со дня рождения Н.Некрасова	5-9	10.12	Учитель русского языка
День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады. Классные часы, беседы	5-9	27.01	Учитель истории
Онлайн-экскурсия «Достопримечательности Англии и Татарстана»	7,8	Февраль	Учитель английского языка
День российской науки	8	8 февраля	Учитель физики
Тематические уроки, мероприятия, посвященные Международному дню родного языка	5-9	20-21.02	Учителя татарского и русского языка
Книжно-иллюстративная выставка «Как славно ты звучишь , родной язык» -«Иң татлы тел-туган тел»	1-11 классы	25января-25февраля	Библиотекарь
Конкурс чтецов «Живая классика»	5-8 классы	Февраль	Учителя русского языка
Классный час-фестиваль «Национальные костюмы народов России»	6 класс	3 февраля	Классный руководитель
Конкурс рисунков с помощью графического редактора «Татарские орнаменты»	7-9 классы	8-13 февраля	Учитель информатики
Литературная мозаика, посвященная ко Дню родного языка “Жыр булырлык сүзләр биргән, Туган телем, рәхмәт сиңа!”	5-9 классы	20 февраля	Учителя родного языка
Урок истории «Крым-Россия: прошлое и настоящее»	5-9 кл	16.03	Учитель истории
Встреча с рукодельницами «Дело мастера боится»	5-9 классы	20 марта	Учитель технологии
Внеклассное мероприятие «Земля-наш общий дом»	5-9	21 марта	Учитель географии

День космонавтики	5-9	14 апреля	Учитель физики
Мероприятие, посвященное ко Дню птиц	5-9	1 апреля	Учитель биологии
Интеллектуальная игра «В мире профессий!»	8-9	апрель	Учитель технологии
Литературный вечер «Тукай язы»	5-9 классы	Апрель	Учителя родного языка
Литературный час «В мире сказок»	5-9 классы	Май	Библиотекарь
2.2.4 Модуль «Курсы внеурочной деятельности» (Согласно индивидуальным планам работы учителей - предметников)			
2.2.5 Модуль «Внешкольные мероприятия»			
Посещение районного и др музеев (Виртуальные экскурсии)	5-9	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
Посещение кинотеатра, театральных представлений РДК	5-9	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
Участие в концертных программах и театральных представлениях	5-9	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
2.2.6 Модуль «Предметно-пространственная среда»			
Благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов. Оформление классных уголков, уголков здоровья.	5-9	сентябрь	Классные руководители 5-9 классов
Благоустройство родного села. Трудовые десанты по уборке территории школы и села. Участие в акциях «Добрые дела», «Наше чистое село».	5-9	Апрель-май	Классные руководители 5-9 классов, учитель технологии
Событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных школьных событий (праздников, творческих вечеров) Оформление классов к школьным календарным событиям (День знаний, Новый год, День защитника Отечества, 8 марта, День Победы.	5-9	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
2.2.7 Модуль «Работа с родителями»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Родительское собрание «Безопасность детей на дорогах – забота взрослых»	5-9	1-10 сентября	Классные руководители 5-9 классов

Классное родительское собрание на тему: «Как привить ребёнку любовь к чтению?»	5-9	30 октября	ЗДВР, библиотекарь, классные руководители 5-9 классов
Родительское собрание «Единые требования - залог успеха»	5-9	28 декабря	ЗДВР, классные руководители 5-9 классов
Общешкольное родительское собрание на тему «Семья и школа – партнеры в воспитании и обучении ребенка»	5-9	21 марта	ЗДВР, классные руководители 5-9 классов
Общешкольное родительское собрание «Организация летнего отдыха»	5-9	22 мая	ЗДВР, классные руководители 5-9 классов
- родительские дни	5-9	В течение учебного года (по плану кл.р.)	Классные руководители 5-9 классов
- работа школьного родительского комитета	5-9	В течение учебного года (по плану кл.р.)	Классные руководители 5-9 классов
- анкетирование	5-9	В течение учебного года (по плану кл.р.)	Классные руководители 5-9 классов
Родительские всеобучи, встречи, индивидуальные беседы	5-9	В течение учебного года (по плану кл.р.)	Классные руководители 5-9 классов
2.2.8 Модуль «Самоуправление»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы классных активов	5-9	1-15 сентября	Классные руководители 5-9 классов
Участие актива класса в проведении мероприятий	5-9	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
Общешкольная линейка ко Дню народного единства	5-9	07.11	Классные руководители 5-9 классов
День рождения СНТ (Союз Наследников Татарстана)	5-7	15 сентября	Классные руководители 5-9 классов
Участие Детской школьной Думы в проведение традиционных праздников школы	8-9	По плану	ЗДВР, классные руководители 5-9 классов
Участие в молодежных акциях, совместно с РДШ	5-9	По плану	Классные руководители 5-9 классов

Встречи школьного актива, школьной думы с администрацией школы	5-9	1 раз в полугодие	ЗДВР, классные руководители 5-9 классов
День самоуправления	8-9	Январь	ЗДВР, классные руководители 5-9 классов
Заседания актива ДОО	5-9	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
Общешкольная линейка, посвященная Дню Неизвестного героя	5-9	03.12	ЗДВР, учитель физкультуры и ОБЖ
Общешкольное мероприятие, посвященное Дню Героев России	5-9	09.12	Классные руководители 5-9 классов
Общешкольная линейка «Наука и человек» ко Дню российской науки	5-9	10.02	ЗДВР, классные руководители 5-9 классов
Акция «Сохрани дерево» (бумажный бум)ко дню защиты Земли	5-9	В теч мес	Классные руководители 5-9 классов
Дежурство по классу и по школе	5-9	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
Самообслуживание в столовой	5-9	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
2.2.9 Модуль «Профилактика и безопасность»			
День солидарности в борьбе с терроризмом	5-9	3 сентября	ЗДВР, учитель ОБЖ, классные руководители 5-9 классов
Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, ПДН	5-9	1 неделя сентября	ЗДВР, классные руководители 5-9 классов
Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных.	5-9	В течение года	Классные руководители, ЗДВР
Выявление и учет обучающихся, воспитанников, требующих повышенного педагогического внимания	5-9	В течение года	Классные руководители, ЗДВР
Рейды по неблагополучным семьям, семьям СОП	5-9	В течение года	ЗДВР, классные руководители
Встречи и беседы с представителями ОГИБДД Алькеевского района, ПДН, ОВД	5-9	в течение года	ЗДВР. классные руководители, Инспектор ПДН
Правовой час ко Дню Конституции России	8-9 кл	12.12	Учитель обществознания

2.2.10 Модуль «Социальное партнерство»			
ЦРБ, ФАП Медосмотры, вакцинация, пропаганда здорового образа жизни.	5-9	в течение года	ЗДВР, классные руководители, фельдшеры
Тематические лектории, встречи с представителями ЦРБ, ФАП Беседы «Закаливание, профилактика простудных и инфекционных заболеваний»	5-9	в течение года	ЗДВР, классные руководители, фельдшеры
ОВД Встречи и беседы с представителями ОВД , ОГИБДД Алькеевского района	5-9	В течение года	Инспектор ПДН, ЗДВР, классные руководители
совместные рейдовые мероприятия	5-9	В течение года	Инспектор ПДН, ЗДВР, классные руководители
Взаимодействие в работе с детьми, на которых нужно обратить внимание	5-9	В течение года	Инспектор ПДН, ЗДВР, классные руководители
Пожарная часть Профилактические беседы «Правила поведения в экстремальных условиях», «Правила поведения на водоемах в осенний, зимний, весенний период времени» и т.д.	5-9	В течение года	ЗДВР, классные руководители
Экскурсии, встречи , тренировочные эвакуации с представителями пожарной части	5-9	В течение года	ЗДВР, классные руководители
Библиотека Совместные мероприятия	5-9	В течение года	Библиотекарь , ЗДВР, классные руководители
Музей имени С.М. Лисенкова Совместные мероприятия	5-9	В течение года	ЗДВР, классные руководители
ЦЗН Алькеевского МР трудоустройство, летняя занятость учащихся,	5-9	В течение года	Сотрудник ЦЗН, ЗДВР, классные руководители
семинары, тренинги, тестирование, «круглые столы»	5-9	В течение года	Сотрудник ЦЗН, ЗДВР, классные руководители
2.2.11 Модуль «Профорентация»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Беседы-презентации «Профессия моих родителей»	5-9	23-28 сентября	Совет родителей
Встреча выпускников	8-9	27-30 января	ЗДВР
Экскурсии в предприятия, организации	5-9	В период всех каникул	Классные руководители
Встречи учащихся с представителями учебных заведений	8-9	Январь	ЗДВР

Цикл бесед, классных часов, круглых столов по теме «Кем быть?»	5-9	В течение года	Классные руководители
2.2.12 Модуль «Детские общественные объединения»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День рождения СНТ (Союз Наследников Татарстана)	5-9	15 сентября	Классные руководители 5-9 классов
Акция «Сохрани дерево» (бум батл)	5-9	Март	Классные руководители
Акция «Сдай батарейку»	5-9	Март	Классные руководители
Деятельность отрядов ЮИД, ДЮП, ОППН	5-9	в течение года	ЗДВР
2.2.13 Модуль «Школа- территория здоровья»			
Месячник безопасности по отдельному плану	5-9	до 14 сентября	ЗДВР, учитель физкультуры и ОБЖ, классные руководители
Соревнования «Веселые старты»	5-9	в течение года	Учитель физкультуры
Школьный осенний кросс «Золотая осень»	5-9		Учитель физкультуры
Акция «Чистый двор» по благоустройству пришкольной территории	5-9		Учитель технологии
Экскурсии, выходы на природу, классные часы.	5-9	По планам классов	Классные руководители
Соревнования-эстафеты, посвящённые Дню гражданской обороны.	5-9	4 октября	Учитель физкультуры
Беседа «Личная гигиена и здоровье»	5-9	По планам классов	фельдшер
День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	5-9	28-31 октября	Учитель информатики
Сбор макулатуры в рамках Всероссийской акции «Бум батл»	5-9	В течение месяца	Классные руководители 5-9 классов
Акция «День отказа от курения»	5-9	21.11	ЗДВР, классные руководители 5-9 классов
Информационное профилактическое мероприятие «Зимние каникулы»	5-9	28.12	ЗДВР, отряд ЮИД
Инструктаж по правилам поведения со взрывчатыми веществами.	5-9	перед каникулами	Классные руководители 5-9 классов
Лыжные соревнования	5-9	Январь	Учитель физкультуры

«Веселые старты»	5-9	22.02	Учитель физкультуры
Спортивные соревнования «А ну-ка, мальчики»	5-7	20.02	Учитель физкультуры,
Мероприятие, приуроченное Всемирному дню иммунитета	5-9	01.03	ЗДВР, классные руководители
Профилактические беседы, встречи с представителями медицинских учреждений;	5-9	в течение года	Классные руководители
Беседа с инспектором ПДН «Профилактика правонарушений в летний период»	5-9	12.05	ЗДВР, классные руководители 5-9 классов
Инструктаж учащихся по правилам поведения в общественных местах во время школьных каникул.	5-9	Перед каникулами	Классные руководители 5-9 классов
Проведение инструктажей по безопасному поведению на дорогах, водоемах.	5-9	Перед каникулами	Классные руководители 5-9 классов
Проведение инструктивного совещания по вопросам предупреждения дорожно-транспортных происшествий с детьми в период летних каникул	5-9	май	Администрация, классные руководители 5-9 классов

5.3. Работа с родителями, семьей и общественностью.

Сентябрь

1	Ответственность родителей за исполнение обязанностей по содержанию и воспитанию детей	Хазипова Ф.Ф.
2	Работа родительского комитета, совета школы.	Киямова Л.Н.
3	Основные проблемы адаптации ребенка в школе	Хазипова Ф.Ф.

Ноябрь

1.	Типичные ошибки при выборе профессии или о профориентации подростков	Гайфуллина Л.Н.
2.	Как помочь подростку успешно учиться	Галяутдинова Р.А.
3.	Итоги работы школы за 2020-2021 уч.год и за 1 четверть 2021-2022уч.года.	Хазипова Ф.Ф.

Январь

1.	Медиабезопасность – информация для родителей и детей	Хазипова Ф.Ф.
2.	«Детская агрессивность как следствие деструктивного семейного воспитания» встреча с представителями РОВД, ПДН, отдела соц. защиты.	
3.	Итоги I полугодия	

Март

1.	Экзаменационная пора: Как помочь ребенку преодолеть стресс	Галяутдинова Р.А.
2.	Что должны знать родители обучающихся о ГИА: правовой аспект	Галяутдинова Р.А.

Апрель

1.	Творческий отчет школы (итоги работы школы за 2021-2022 учебный год)	Хазипова Ф.Ф.
----	--	---------------

План работы с родителями

Сентябрь		
№ п/п	Повестка дня	Ответственные
1	Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних	УУП, ПДН (по согласованию)
2	Соблюдение прав несовершеннолетних и родителей	Прокуратура (по согласованию)
3	Вакцинация против гриппа	Фельдшер ФАП (по согласованию)
4	Организация питания в школе. Бесплатное питание.	Директор школы
5	Рассмотрение правил внутреннего распорядка учащихся	Директор школы
II	Классные родительские собрания - организация учебно-воспитательного процесса в новом 2021-2022 учебном году; - реализация программы «Путь к успеху».	Классные руководители
Октябрь		
Совместное мероприятие с родителями		
I	«Папа, мама, я – спортивная семья» 1-5кл., 6-8кл.	Классные руководители Учитель физкультуры Галлямов Ф.К.
II	Мероприятия ко Дню пожилых	Классные руководители, педагог-организатор
Ноябрь		
Классные родительские собрания:		
I	- о трудностях в учении. Итоги 1 четверти - реализация программы «Путь к успеху»	Классные руководители
II	День Матери	Классные руководители, ЗДВР Хазипова Ф.Ф.
III	Концертная программа на День Матери, встреча с матерями	Классные руководители, ЗДВР Хазипова Ф.Ф.
Декабрь		
I	Совместная деятельность родителей, учителей и детей – «Снежные фантазии»	Классные руководители
II	Проведение новогодних праздников	Классные руководители, ЗДВР Хазипова Ф.Ф.
Январь		
I	- Итоги первого полугодия - «Общеобразовательное учреждение и семья в едином воспитательном процессе» «Безопасность детей - забота взрослых»	Классные руководители, ЗДВР Хазипова Ф.Ф.
II	Совместный отдых на свежем воздухе – День Здоровья	Классные руководители
Февраль		
I	Классные родительские собрания отцов	Классные руководители, ЗДВР Хазипова Ф.Ф.
II	Праздничный концерт в честь Дня защитника Отечества	

Март		
I	Семейные праздники, встречи с матерями и бабушками	Классные руководители, ЗДВР Хазипова Ф.Ф.
II	Классные родительские собрания: реализация программы «Путь к успеху»	Классные руководители
Апрель		
1	Всемирный День Здоровья	Классные руководители, ЗДВР Хазипова Ф.Ф.
Май		
1	15 мая – День Семьи	Классные руководители
2	Творческий отчет перед родителями обучающихся	Классные руководители, ЗДВР Хазипова Ф.Ф.

Родительские собрания

№	Срок	Вид	Повестка дня	Ответственные
1	Сентябрь	Общешкольное	<p>1. Ознокомление с календарным учебным графиком, учебным планом на 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. О праве выбора родителями языка образования, а также выбор языка изучения предметов предметных областей “Родной язык “ и “Литературное чтение на родном языке”, “Родной язык “ и “ Родная литература” на уровне начального общего образования и основного общего образования в 2021-2022 учебном году .</p> <p>3. Организация и проведение школьных олимпиад в 2021-2022</p> <p>4. Выбор общешкольного родительского комитета и члена районного родительского комитета.</p> <p>7. Организация горячего питания в школьной столовой.</p>	Администрация, классные руководители, учителя предметники

3	Ноябрь	Классное	1. Итоги 1 четверти 2. Лекция “Сәламәт тәндә-сәламәт акыл”	Администрация, классные руководители
4	Январь	Общешкольное	1.2 нче чирек йомгаклары 2. Лекция “Буш вакытны ничек итеп файдалы итәргә»	Администрация, классные руководители
5	Февраль	Классное	Сыйныф житәкчеләренә индивидуаль эш планы нигезендә	классные руководители
6	Март	Общешкольное	1.3нче чирек йомгаклары. 2.Лекция “Гаилә тәрбиясе һәм һөнәргә юнәлеш бирү”	Администрация, классные руководители
7	Апрель	Классное	Сыйныф житәкчеләренә индивидуаль эш планы нигезендә	классные руководители
8	Май	Общешкольное	1.Уку елы йомгаклары 2.”Имтиханнар, таләпләр” 3.Жәйге ялны оештыру	Администрация, классные руководители,
9	В течении года	Классное	1.Реализация программы «Путь к успеху».	Классные руководители

5.4.План работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних и работы с «трудными» учащимися на 2021-2022 учебный год

Месяц	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	1. Оформление пакета документов по правам и обязанностям детей. 2. Обновление картотеки учащихся группы риска. 3. Создание банка данных на "трудных" учащихся и учащихся, индивидуальные беседы с "трудными" подростками и учащимися, требующих особого педагогического внимания. 4. Выявление детей, склонных к правонарушениям 5. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий. 6. Изучение состояния здоровья учащихся. 7. Изучение семьи. Изучение трудностей в обучении, общении и их причины. 8. Составление совместного плана работы с ПДН.	ЗДВР, классные руководители
Октябрь.	1. Индивидуальные беседы с учащимися группы риска и их родителями. 2. Посещение детей на дому 3. Изучение личности учащихся	Администрация, кл. рук., ЗДВР

	<p>4. Изучение семьи (семейных отношений)</p> <p>5. Изучение интересов и способностей учащихся</p> <p>6. Привлечение педагогически запущенных детей к занятиям.</p> <p>7. Контроль за организацией питания учащихся</p>	
Ноябрь.	<p>1. День отказа от курения.</p> <p>2. Систематический контроль за посещаемостью и успеваемостью "трудных" и детей, требующими особого педагогического внимания.</p> <p>3. Административно-педагогический патруль.</p>	Администрация, кл. рук., ЗДВР
Декабрь.	<p>1. Итоги I полугодия. Предупреждение неуспеваемости.</p> <p>2. Выставка книг и подбор статей в библиотеке «Закон обо мне и о законе».</p> <p>3. Изучение микроклимата в классных коллективах, в которых обучаются дети из неблагополучных семей и "трудные" подростки.</p> <p>4. Работа с учащимися по воспитанию милосердия и сострадания к людям, нуждающимся в помощи.</p>	ЗДУР, ЗДВР, библиотекарь,
Январь.	<p>1. Беседы на тему «Поведение на улице и в общественных местах».</p> <p>2. Контроль за успеваемостью "трудных" учащихся. Оказание своевременной помощи в обучении.</p> <p>3. Индивидуальные занятия психолога с детьми данной категории.</p>	кл. рук.
Февраль.	<p>1. Профилактическая работа с семьями и детьми, состоящими на внутришкольном учёте.</p> <p>2. Беседы в классах «Школьник и закон»</p> <p>3. Психологический тренинг "Помоги себе сам"</p> <p>4. Вечерний социально-педагогический патруль.</p>	Администрация. кл. рук.
Март.	<p>1. Посещение семей учащихся группы риска с целью изучения психолого-педагогического климата и оказания посильной помощи.</p>	Совет по профилактике правонарушений ЗДВР, рук. МО
Апрель.	<p>1. Профилактическая работа с неуспевающими учащимися – предупреждение неуспеваемости.</p> <p>2. Контроль за посещаемостью уроков и занятий кружка.</p> <p>3. Вечерний рейд-проверка.</p>	ЗДУР, учителя - предметники, кл. рук
Май.	<p>1. Работа по организации летнего оздоровительного отдыха.</p> <p>3. Подведение итогов работы. Анализ работы за год</p> <p>4. Совет профилактики "Организация летнего отдыха детей из неблагополучных семей»</p>	ЗДВР, Совет профилактики

В течение года	<p>1. Проведение психологом коррекционной работы с учащимися «группы риска» с целью их исправления</p> <p>2. Продолжить работу совета по профилактике правонарушений</p> <p>3. Регулярно на совещании при директоре рассматривать вопросы по профилактической работе с учащимися: посещаемости, успеваемости, поведения, участия в общественной жизни.</p> <p>4. Рассматривать каждое сообщение из правоохранительных органов о противоправном поведении учащихся, принимать соответствующие меры воспитательного воздействия, информацию о проведенной работе с учащимися направлять в соответствующие органы в установленные сроки.</p> <p>5. Учителям начальных классов обратить особое внимание на раннее выявление семей и детей группы риска с целью своевременного пресечения негативных проступков.</p> <p>6. Классным руководителям ежедневно отмечать посещаемость учащихся, склонных к пропускам занятий без уважительной причины ставить в известность родителей и, в случае необходимости, принимать к ним меры административного воздействия.</p>	Администрация школы, ЗДВР, учителя-предметники, классные руководители, совет по профилактики
----------------	---	--

5.5. План работы по профилактики наркомании, ВИЧ – инфекции, вредных привычек на 2021 – 2022 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Поставить под контроль классных руководителей и общественных воспитателей трудновоспитуемых учащихся.	В течение года	Классные руководители Администрация
2	Беседы с учащимися о здоровом образе жизни	В течение года	Кл. рук., учитель ЗОЖ.
3	Постановка на учёт всех учащихся, имеющих отклонение от норм поведения.	сентябрь	ЗДВР, кл. рук.
4	Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей, работа с ними.	В течение года	Классные руководители
5	Охват организованным отдыхом и трудом подростков в каникулярное время и интересным, содержательным досугом	В течение года	Педагоги дополнительного образования, классные руководители

6	Регулярно проводить беседы, классные часы о здоровом образе жизни, по предупреждению курения, алкоголизма, токсикомании, наркомании.	В течение года	Классные руководители
7	Провести беседы по антиалкогольной, антинаркотической, антитоксикоманической тематике	Февраль	Классные руководители Фельдшер ФАП
8	Мероприятия, посвященные Дню борьбы со СПИДом: - Кл. часы «Твоя жизнь в твоих руках» - Конкурс детского рисунка «Не делай этого» (о вредных привычках)	1 декабря	ЗДВР, кл. рук. Актив школы
9	Провести беседы с родителями на темы: -«Поведение подростка в школе и в классе»; -«Дети и свободное время»; -«Домашний труд подростка». -«Опасная зависимость (о наркомании, токсикомании, о вреде курения и алкоголя)» -«Здоровые дети – будущее нации»	В течение года	ЗДВР Классные руководители
10	Организовать просмотр кино- и видеофильмов по профилактике вредных привычек	В течение года	Администрация школы
11	Подбор материала из периодической печати по вопросам ЗОЖ, оформить стенд.	Ноябрь, декабрь	Библиотекарь
12	Организовать дежурство учителей на дискотеках в СДК	В течение года	Администрация школы, родительский комитет
13	Привлечение трудновоспитуемых учащихся в различные школьные мероприятия	В течение года	ЗДВР
14	Организовать встречи с работниками правоохранительных органов	В течение года	ЗДВР
15	Организовать дежурство учащихся по школе	В течение года	Самоуправление
16	Контролировать посещаемость уроков	В течение года	Классные руководители
17	Активизировать работу школьного самоуправления и повысить их роль в профилактике асоциальных проявлений среди детей и подростков	В течение года	Администрация школы;

18	Проведение профилактических м/осмотров	По плану ЦРБ	Врачи ЦРБ
19	Посещение на дому для индивидуальных бесед с родителями	В течение года	Классные руководители
20	Провести конкурс плакатов и рисунков «Я-за здоровый образ жизни»	Апрель	учитель ИЗО

5.6. План мероприятий по ПДД на 2021 – 2022 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Разработка нормативно-правовых документов по проведению месячника			
1	- Приказ об организации месячника	Сентябрь	Директор
2	- План проведения месячника «Безопасность детей»	Сентябрь	ЗДВР
3	- Подбор методических рекомендаций, бесед с обучающимися, их родителями.	В период проведения месячника	ЗДВР
4	Организация занятий «Действия учащихся и школьного персонала при пожаре»	Сентябрь	Директор
5	- Информация об итогах проведения мероприятий в рамках месячника на сайте школы	ежедневно	ЗДВР Классные руководители
6	Утверждение графика дежурства по посадке детей в автобус	Сентябрь	Директор
7	Дежурство сотрудников школы на входе и ведение журнала посещений	Сентябрь	Директор
Инструктивно-методическая деятельность			
1	Оформление выставки методической и периодической литературы	Сентябрь	Библиотекарь Хазипова Ф.Ф.
2	Обновление информационных уголков	Сентябрь	Классные руководители
3	Изготовление и распространение памяток для родителей " Действия в ситуации террористического акта"	Сентябрь	ЗДВР
Работа с учащимися			
1	Классные часы – «Будь осторожен с огнём»; – «Безопасность на дорогах»; – «Поведение в экстремальных ситуациях»; – «Правила поведения в случае проявления теракта, возникновение ситуаций природного и техногенного характера»	В период проведения месячника и в течение года	Классные руководители

2	Учебная тренировка экстренной эвакуации в случае возникновения ЧС	В течение года	Администрация Учитель ОБЖ
3	Конкурс рисунков на темы: «Путь из школы домой» «Берегись автомобиля» «Берегись огня»	В период проведения месячника	Классные руководители, учитель ИЗО
4	КВН «Светофор» среди начальных классов	Сентябрь	Уч.нач. кл
5	Викторина «Пешеход и правила дорожного движения» для 1-4 классов	Сентябрь	Учит. нач. кл.
6	КВН по правилам дорожного движения среди учащихся 5-8 классов	Сентябрь	Учит. ОБЖ
7	Участие на школьном и муниципальном этапах конкурса «Безопасное колесо»	Апрель	Учитель ОБЖ
8	Организовать учебу членов ЮИД по правилам дорожного движения.	В четверть 1 раз	Учитель ОБЖ
9	Организовать просмотр кино и видеофильмов о правилах дорожного движения, об опасностях на дорогах и авариях.	В течение года	Учит. ОБЖ, кл. рук-ли
10	Практический урок «Первая помощь»	Сентябрь	Учитель ОБЖ
11	Размещение материалов по итогам месячника на сайте школы	Сентябрь	Ответственный за школьный сайт
12	Инструктаж по соблюдению ПДД и правил безопасного поведения	Сентябрь	Классные руководители
13	Профилактические беседы с сотрудниками правоохранительных органов	В течение года	ЗДВР
14	Проведение акции «Внимание – дети!»	Сентябрь	ЗДВР, кл.рук
15	Создание отрядов ЮИД	Сентябрь	Учитель ОБЖ
16	Урок безопасности	Сентябрь	Классные руководители
17	Тематические встречи	В течение года	Администрация
Работа с педагогами и работниками школы			
1	Организация и проведение бесед и встреч с родителями учащихся перед началом учебного года: «Внимание-дети!»	Сентябрь	Классные руководители
2	Инструктаж по мерам безопасности при проведении массовых мероприятий, действиям сотрудников в случае возникновения ЧС, пожаре, при угрозе террористического характера	Сентябрь	Учитель ОБЖ
3	Вести запись в журналах, оценивать знания учащихся по ПДД, провести инструктажи перед каникулами, взять росписи.	В течение года	Классные руководители
4	Ежедневный осмотр территории школы	Постоянно	ЗДВР, сторож

5	Ежедневный контроль и передача дежурства по школе	Постоянно	Администрация, сторож
6	Прогулки по стенду «ПДД» с учащимися, пояснение ПДД	В течение года	Учитель ОБЖ
Работа с родителями			
1	Освещение профилактических вопросов на родительских собраниях	В течение года	Классные руководители
2	Привлечение родителей к проведению профилактических мероприятий	В течение года	Классные руководители
3	Вести постоянные беседы с родителями на классных, общешкольных собраниях по воспитанию ими законопослушных граждан в части соблюдения ПДД	В течение года	Классные руководители

5.7. План работы по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности участников образовательного процесса на 2021-2022 учебный год

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму			
	Совещание по итогам 2020-2021 учебного года и постановке задач на следующий год	Август	Администрация школы
	Рассмотрение вопросов противодействия терроризму и экстремизму на административных совещаниях	В течении учебного года	Администрация школы
	Экстренные совещания	В случае необходимости	Директор школы
Инструктажи, практические занятия, тренировки, учения			
	Вводный инструктаж персонала школы	Август	Директор школы
	Учебная эвакуация учащихся и сотрудников из здания школы	Раз в четверть	Администрация школы
	Практическое занятие с персоналом по распознаванию взрывных устройств	Апрель	Учитель ОБЖ
	Инструкторско-методическое занятие по оказанию первой доврачебной помощи	Январь	Учитель ОБЖ
	Инструктажи учащихся о мерах по защите от возможных терактов в период зимних каникул	Декабрь	Классные руководители
	Теоретическое и практическое занятие с персоналом по применению первичных средств пожаротушения	Сентябрь	Администрация школы

	Тренировочное занятие с персоналом по использованию индивидуальных средств защиты	Сентябрь	Учитель ОБЖ
	Проведение «Дня защиты детей»	Апрель	Администрация
	Инструктаж учащихся о мерах антитеррористической защиты в период летних каникул	Май	Классные руководители
Мероприятия по выполнению решений антитеррористической группы образовательного учреждения			
1	Собрания, лекции, тренировки	В соответствии с решениями	Администрация школы
Мероприятия по осуществлению контроля			
	Регулярные проверки пришкольной территории и помещений школы на предмет антитеррористической безопасности	Ежедневно	Сторож, администрация школы
	Проверки исправности систем оповещения и средств пожаротушения.	Каждую среду	Вахтер, администрация школы
	Проверки наличия в учебных кабинетах инструкций по антитеррористической безопасности	Перед началом каждой четверти	Администрация школы
	Проверка персонала на знание правил антитеррористической безопасности	Январь	Администрация школы
Мероприятия по подготовке методических материалов (инструкций, памяток, планов проведения тренировок, учений и др.)			
	Разработка инструкций по обеспечению безопасности персонала от проявлений терроризма и о мероприятиях по антитеррористической безопасности и защите учащихся	Август	Администрация школы Учитель ОБЖ
	Корректировка инструкции по мерам противопожарной безопасности	Август	Администрация школы
	Приобретение и разработка методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности	По мере поступления средств	Администрация школы
	Подготовка комплекта документов по проведению «Дня защиты детей»	Май	Классные руководители

5.8. План профилактической работы с семьями, состоящих на учете в ПДН на 2021 – 2022 учебный год

Цель: осуществление коррекционной, реабилитационной работы с семьей, находящейся в социально опасном положении.

Задачи:

- провести педагогически целесообразную коррекцию с целью создания положительного микроклимата в семье;
- организовать просветительскую работу с семьей;
- защитить права ребенка;
- создать условия для компенсации недостаточного участия семьи в обеспечении жизнедеятельности ребенка.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Сбор данных по семьям, поставленным на учет в ПДН	Сентябрь	ЗДВР Хазипова Ф.Ф.
2	Составление социального паспорта класса, школы	Сентябрь	ЗДВР; классные руководители
3	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с этими категориями семей	В течение года	ЗДВР; классные руководители
4	Постановка на учёт всех учащихся, имеющих отклонение от норм поведения	Сентябрь	ЗДВР
5	Составление характеристик на детей, проживающих в данных семьях	По мере необходимости	Классные руководители
6	Посещение семей, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на учете в ПДН с целью обследования жилищно-бытовых условий, контроля за семьей и ребенком, оказания необходимой помощи семье	В течение года	ЗДВР; классные руководители
7	Проведение родительских собраний на темы: - Адаптация обучающихся 1-го класса»; - «Десять заповедей для родителей»; - «Памятка родителям от ребенка»; - «Ответственность родителей за здоровье детей»; - «Пьянство и алкоголизм среди подростков».	Каждую четверть	Администрация школы, зам.директора по УВР, ВР; классные руководители
8	Проведение бесед, классных часов о здоровом образе жизни, по предупреждению курения, алкоголизма, токсикомании, наркомании.	В течение года	Классные руководители; Фельдшер ФАП
9	Просмотр кино- и видеофильмов по профилактике вредных привычек	В течение года	Администрация школы
10	Подбор материала из периодической печати по вопросам ЗОЖ	В течение года	Библиотекарь

11	Тематические классные часы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	В течение года	Классные руководители
12	Беседы с родителями на темы: -«Поведение подростка в школе и в классе»; -«Дети и свободное время»; -«Домашний труд подростка». -«Опасная зависимость (о наркомании, токсикомании, о вреде курения и алкоголя)»	В течение года	ЗДВР; Классные руководители
13	Индивидуальные беседы с подростком, проживающим в семье СОП	По мере необходимости	ЗДВР; Классные руководители
14	Индивидуальные беседы с родителями данных семей	По мере необходимости	ЗДВР; Классные руководители
15	Встречи с работниками правоохранительных органов	В течение года	ЗДВР
16	Привлечение учащихся к работе спортивных секций, кружков от ДЮСШ, ЦВР	В течение года	Администрация школы; Руководители кружков
17	Охват организованным отдыхом и трудом подростков в каникулярное время и интересным, содержательным досугом	В течение года	ЗДВР
18	Организация летней занятости детей, проживающих в семьях СОП	Апрель Май	Администрация школы
19	Приглашение родителей на школьные мероприятия	В течение года	классные руководители
20	Дни открытых дверей для родителей	Сентябрь, Май	Зам. директора по УВР, ВР

5.9. План работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете на 2021-2022 учебный год

Цель: создание социальных условий для становления личности ребенка, находящегося в проблемной жизненной ситуации.

Задачи:

Предупреждение правонарушений и отклоняющегося поведения обучающихся.

Защита прав и интересов обучающихся, стоящих на учёте.

Профилактика правонарушений среди подростков.

Организация досуга и отдыха детей и подростков, стоящих на учёте.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
	Обновление банка данных по учащимся, состоящим на профилактическом учете, требующих особого педагогического внимания	Сентябрь	Заместитель директора по ВР

	Оформление социальных паспортов классов, школы	Сентябрь	Заместитель директора по ВР; классные руководители
	Вовлечение учащихся в систему дополнительного образования школы, в работу ученического самоуправления, в спортивные секции школы	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР; классные руководители; педагоги дополнительного образования; педагог-организатор
	Проведение бесед с учащимися инспекторским составом ПДН	В течение года	Инспекторы ПДН
	Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР; классные руководители
	Контроль за посещаемостью и успеваемостью	Ежедневно	Классные руководители
	Организация педагогического сопровождения несовершеннолетнего	В течение учебного периода	Учителя предметники, педагог-психолог
	Посещение на дому проблемных учащихся, беседы с их родителями	В течение года	Инспектор ПДН; классные руковод.
	Вовлечение учащихся состоящих на внутришкольном учете в общешкольные дела и мероприятия, спортивные соревнования, посещение классных часов	В течение всего учебного периода	Классные руководители; педагог-организатор
	Заседание по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	В течение года	Заместитель директора по ВР
	Профилактические беседы и часы: «Преступление и правонарушение. Ответственность несовершеннолетних», «Мы за ЗОЖ» и др.	В течение года	Заместитель директора по ВР; классные руководители
	Осуществление контроля за местонахождением и занятостью учащихся в каникулярное время	В течение промежуточных и летних каникул	Заместитель директора по ВР; классные руководители
	Проведение профилактической работы с учащимися из семей, оказавшихся в социально-опасном положении	Апрель-июнь	Классные руководители
	Мероприятия, посвященные Дню Победы (по особому плану)	Апрель-май	Зам. директора по ВР, классные руководители;
	Проведение профилактических бесед о вредных привычках	В течение года	Классные руководители

5.10..План совместной работы МБОУ“Старочелнинская ООШ” с подразделением по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Алькеевскому муниципальному району РТ по предупреждению правонарушений среди учащихся школы на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Обновление картотеки на детей, состоящих на внутришкольном учете, в КДН и ПДН. Составление социального паспорта школы.	Сентябрь	ЗДВР Хазипова Ф.Ф., Классные руководители
	Изучить семейно-бытовые условия учащихся, склонных к правонарушениям, а также причины им способствующие и вести конкретную работу по их устранению.	Систематический	ЗДВР Хазипова Ф.Ф., классные руководители
	Знакомство учащихся 1-х и 5-х классов с правилами поведения в школе.	Сентябрь	Кл. руководители
	Встреча учащихся с работниками ПДН, КДН, ОГИБДД	По особому графику	ЗДВР Хазипова Ф.Ф. Работники ПДН, КДН, ОГИБДД
	Вовлечение учащихся в кружки, секции и другие творческие объединения по интересам	Октябрь	Рук.кружков ЗДВР
	Организация ежедневного контроля за пропусками уроков учащихся, посещения учащимися школьных и классных мероприятий	Постоянно	Кл. руководители
	Организация обследования условий жизни детей-сирот и детей, находящихся под опекой	Октябрь	Кл. руководители
	Месячник правовых знаний с привлечением работников правоохранительных органов	Октябрь, март	Классные руководители. Работник КДН, ПДН, РОВД
	Участие в районных, республиканских конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях	По особому плану	Педагогический коллектив
	Заседание МО классных руководителей по правовому воспитанию учащихся	Октябрь-ноябрь, март	ЗДВР, Классные руковод.
	Проведение рейдов «Каникулы»	Ноябрь, январь март	ЗДВР Хазипова Ф.Ф., кл. рук.
	Родительский лекторий по профилактике правонарушений и вредных привычек среди учащихся	Апрель	ЗДВР Хазипова Ф.Ф., кл.рук. ,работники ПДН, КДН,
	Тематические классные часы по профилактике вредных привычек, правонарушений и преступлений.	По планам кл. рук.	кл.рук. и медроботники, работники ПДН, КДН
	Конкурс сочинений среди учащихся «Права человека в современном мире».	Март	Учителя русского языка
	Собеседование со школьниками группы «риска» и их родителями по вопросу летней занятости.	Апрель	ЗДВР Хазипова Ф.Ф.
	Подведение итогов совместной работы ПДН и МБОУ «Старочелнинская ООШ» по профилактике правонарушений среди учащихся	Май	ЗД ВР Хазипова Ф.Ф., работники ПДН, КДН.

5.11. План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма в МБОУ «Старочелнинская ООШ» на 2021-2022 учебный год

№	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	Обновление и корректировка документов нормативно-правовой базы по безопасной организации учебно-воспитательного процесса в школе	Хазипов Ф.Х.-директор	постоянно
2.	Составление графика дежурства администрации, учителей, учащихся по школе и в столовой	Хазипова Ф.Ф.-заместитель директора по ВР	сентябрь 2021 г
3.	Организация пропускного режима	Хазипов Ф.Х.-директор	постоянно
4.	Проведение плановых и внеплановых инструктажей по профилактике терроризма и экстремизма, правилам поведения при угрозе террористического акта	Хазипов Ф.Х.-директор, учитель физкультуры и ОБЖ Галлямов Ф.К.	по мере необходимости (не реже 2 раза в год)
5.	Обследование школы на предмет террористической защищенности, эффективности охранно-пропускного режима	Хазипов Ф.Х.-директор, завхоз Киямова Л.Н.	2 раза в год
6	Выступления для педагогических работников на педсоветах по контролю безопасности условий воспитания и обучения учащихся школы и о комплексе мер, направленных на обеспечению антитеррористической защищенности	Хазипова Ф.Ф.-заместитель директора по ВР	в течение года
7	Разработка методических рекомендаций по профилактике терроризма и экстремизма	учитель физкультуры и ОБЖ Галлямов Ф.К.	сентябрь 2021 г.
8	Проведение «круглого стола» с учащимися, способствующих развитию межконфессионального диалога	Классные руководители	март 2022 г.
9	Проведение классных часов по теме: «Помнить – значит знать», «Давайте дружить народами», «Возьмемся за руки, друзья», «Нам надо лучше знать друг друга», «Приемы эффективного общения», «Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья», «Толерантность – дорога к миру», «Земля без войны»	Классные руководители	в течение года
10	Проведение единого Урока безопасности	Учитель физкультуры и ОБЖ Галлямов Ф.К., классные руководители 1-9 классов	сентябрь 2021 г.
11	Проведение учебно-профилактических мероприятий, направленных на формирование действий в случаях	Директор Хазипов Ф.Х., учитель физкультуры и ОБЖ Галлямов Ф.К.	в течение года

	нарушения общественного порядка, террористической угрозы и экстремистских проявлений, в том числе: - учений по эвакуации при пожаре и других чрезвычайных ситуациях; - показательных учений по правилам поведения при проявлениях терроризма и других криминальных действий.		
12	Проведение акции "Капля жизни"	Классные руководители	3 сентября 2021 года
13	Корректировка Паспортов безопасности	Директор Хазипов Ф.Х.	по мере необходимости
14	Укрепление материально-технической базы школы, в том числе: освещение и ограждение территорий, противопожарные мероприятия, техническое обслуживание АПС и "тревожных кнопок".	Директор Хазипов Ф.Х., завхоз Киямова Л.Н.	по мере возникновения необходимости
15	Родительские собрания «Воспитание толерантности в семье»	Классные руководители 1-9 классов	март 2022 г.
16	Проведение месячника по профилактике терроризма и экстремизма «Экстремизму – нет!».	Зам. директора по ВР Хазипова Ф.Ф.	сентябрь 2021 г.
17	Проведение «Весенней недели Добра»	зам.директора по ВР Хазипова Ф.Ф. классные руководители 1-9 классов	март 2022 г.
18	Конкурс рисунков и плакатов на тему: «Мир на планете-счастливы дети!»	Учитель ИЗО Ахметшина Л.Т.	сентябрь 2021 г.

5.12. План работы по обеспечению безопасности и предупреждению преступных посягательств в отношении несовершеннолетних в МБОУ “Старочелнинская ООШ” Алькеевского МР РТ

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Мероприятия, направленные на выявление фактов жестокого обращения с детьми со стороны взрослых лиц			
1.1.	Обеспечение постоянного контроля за посещаемостью обучающимися учебных занятий, проведение мониторинга численности детей и подростков, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе.	В течение учебного года	ЗДВР, классные руководители
1.2.	Информирование УО, КДН об обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия для организации и проведения индивидуальной профилактической работы.	В течение учебного года	ЗДВР, классные руководители

1.3.	Информирование УО, ОПДН МВД обо всех выявленных фактах преступных посягательств в отношении детей со стороны родителей (законных представителей), других взрослых лиц в соответствии с действующим законодательством	Весь период	ЗДВР, классные руководители
2. Мероприятия, направленные на профилактику социального сиротства, семейного неблагополучия, предотвращение жестокого обращения с детьми			
2.1.	Организация и проведение рейдов по выявлению детей, нуждающихся в защите государства	Апрель, сентябрь	ЗДВР, классные руководители
2.2.	Формирование баз данных о семьях и детях, находящихся в социально опасном положении, а также о детях и семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной поддержке	Весь период	ЗДВР, классные руководители
2.3.	Организация индивидуальной психолого-профилактической работы по реабилитации несовершеннолетних, ставших жертвами насилия	При выявлении фактов жестокого обращения	ЗДВР, классные руководители, педагог-психолог УО
2.4.	Организация работы по предотвращению жестокого обращения с детьми через родительскую общественность	Весь период	Родительский комитет, классные руководители, ЗДВР
2.5.	Проведение обследований неблагополучных семей, где родители несовершеннолетних детей злоупотребляют спиртными напитками и оказывают на них отрицательное влияние. Выявление фактов жестокого обращения с детьми и вовлечения их в распитие спиртных напитков с последующим привлечением виновных взрослых лиц к уголовной ответственности	Весь период	ЗДВР, классные руководители
1. Организационно – методические и информационно – просветительские мероприятия			
3.1.	Размещение в школе информации о службах психологической помощи и «телефонах доверия»	Весь период	ЗДВР
3.2.	Организация «круглых столов», родительских собраний по проблемам семьи и детства, защиты детей от преступных посягательств, профилактике совершения преступлений и правонарушений в отношении несовершеннолетних	Весь период	ЗДВР
3.4.	Организация и проведение бесед для несовершеннолетних в школе с приглашением юристов, представителей правоохранительных органов, психологов по вопросам защиты прав детей	Весь период	ЗДВР, классные руководители

3.5.	Организация и проведение в школе «круглых столов», классных часов по правовой тематике, информирование обучающихся о действующих службах психологической помощи, детском «телефоне доверия»	В течение учебного года	ЗДВР, классные руководители
------	---	-------------------------	-----------------------------

5.13. План работы по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
Организаторская работа			
1.1.	Составление плана мероприятий по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних на 2021-2022 учебный год	сентябрь	ЗДВР Хазипова Ф.Ф, классные руководители
1.2.	Подбор материалов для работы по данной проблеме (для родителей)	В течение года	Классные руководители 1-9 классов
1.3.	Подготовка опросников (анкет) и анализ результатов, полученных в ходе психодиагностики обучающихся	В течение года	ЗДВР, классные руководители 1-9 классов
1.4.	Работа по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних совместно с представителями здравоохранения, правоохранительными органами и др. по данной теме	В течение года	ЗДВР, классные руководители 1-9 классов
1.5.	Обзор новой литературы и информации о новых методических пособиях по работе с несовершеннолетними обучающимися в рамках профилактики суицидального поведения	В течение года	Библиотекарь
Диагностика, социологические исследования			
2.1.	Анкетирование учащихся 5-8 классов «Жизненные ценности»		ЗДВР, классные руководители 5-8 классов
2.2.	Социально-психологическое тестирование и мониторинг психологической безопасности образовательной среды среди обучающихся общеобразовательных организаций Республики Татарстан	Октябрь Май	ЗДВР, классные руководители 6-9 классов
2.3.	Выявление социально-неблагополучных семей. Организация обследования условий жизни детей из этих семей	В течение года	ЗДВР, классные руководители 1-9 классов
2.4.	Диагностика суицидального риска, выявление уровня сформированности суицидальных намерений с целью предотвращения суицидальных попыток среди несовершеннолетних	Сентябрь Март	Классные руководители

Работа с родителями			
3.1.	Психологическое консультирование родителей по вопросам проблемных взаимоотношений с детьми	В течение года	ЗДВР, классные руководители 1-9 классов
3.2.	Организация родительских собраний для родителей обучающихся 9 класса на тему «Психологические особенности подготовки к экзамену»	Февраль	Классный руководитель 9 класса
3.3.	Проведение родительских собраний по вопросам профилактики детского и подросткового суицида	В течение года	ЗДВР, классные руководители 1-9 классов
3.4.	Выступление на родительских собраниях по следующим темам: - «Конфликты с собственным ребенком и пути их решения»; - «Первые проблемы подросткового возраста»; - «Почему ребенок не хочет жить?»; - «Ложь и правда о суициде»	В течение года	Классные руководители
3.5.	Составление памяток для родителей	В течение года	ЗДВР, классные руководители
3.6.	Индивидуальные консультации для родителей на тему: «Причины и мотивы суицидального поведения детей и подростков»	В течение года	ЗДВР, классные руководители
Работа с несовершеннолетними обучающимися			
4.1.	Психолого – педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся по профилактике суицидального поведения	В течение года	ЗДВР, классные руководители 1-9 классов
4.2.	Проведение классных часов, бесед, лекций на тему «Безопасность в сети Интернет»	В течение года	ЗДВР, классные руководители учитель информатики
4.3.	Проведение тематических мероприятий по вопросам кибербезопасности, значимому потенциалу сети Интернет в области образования и получения информации	Июнь-август	ЗДВР, классные руководители 1-9 классов
4.4.	Индивидуальная работа с проблемными учениками по социально-психологическим вопросам	В течение учебного года	Классные руководители
4.5.	Проведение тренинговых занятий с обучающимися с целью предотвращения суицидального поведения несовершеннолетних	В течение учебного года	ЗДВР, классные руководители 1-9 классов
4.6.	Индивидуальная работа с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	В течение года	Классные руководители

Работа с педагогическим коллективом школы			
5.1.	Лекция на заседании ШМО классных руководителей на тему: «Профилактика семейного неблагополучия и суицидального поведения детей и подростков».	Декабрь	Зам. директора по ВР
5.2.	Круглый стол для педагогического коллектива на тему: «Выявление ранних суицидальных признаков у несовершеннолетних»	январь	ЗДВР, классные руководители 1-9 классов
5.3.	Проведение педагогического совета на тему: «Особенности профилактики отклоняющегося поведения подростков в условиях школы».	Март	ЗДВР, классные руководители 1-9 классов

Раздел 6. План работы школьной библиотеки

Целью работы школьной библиотеки является: информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса и пропаганда чтения, как культурного досуга.

Задачи библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки

1. **Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
2. **Информационная.** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
3. **Культурная.** Библиотека организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

Общие сведения

- Количество учащихся 23, из них читателей 23
 - Количество педагогических работников 9, из них читателей 9
- Объем библиотечного фонда 6956

В т.ч. художественная литература экз. 5075

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- выставочная работа, в т.ч. виртуальные выставки;
- обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка внеклассных и общешкольных мероприятий;
- др.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы.

- диагностика обеспеченности учащихся
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования)
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- подготовка перечня учебников и дополнительных учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- прием и обработка поступивших учебников
- запись в инвентарную книгу
- штемпелевание
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
3. Знакомство с расстановкой фонда.
4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.
5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
2. Обучение носителями информации, поиску, отбору
3. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
5. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

Новые информационные технологии

1. Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В НОВОМ УЧЕБНОМ ГОДУ

1. Формирование и обновление библиотечного фонда в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами.
2. Способствование развитию самосознания учащихся, информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности.
3. Формирование правовой культуры учащихся, нравственных ценностей.
4. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного освоения учебных программ, расширение читательского интереса.
5. Успешная реализация инновационных форм и методов работы для успешного формирования информационной и читательской культуры школьников разного возраста.
6. Широкое использование в библиотечной деятельности информационно-коммуникативных технологий.

Работа с фондом художественной литературы

Обеспечение свободного доступа.

Выдача изданий читателям.

Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.

Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.

Ведение работы по сохранности фонда.

Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2021– 2022 г. Подготовка перечня учебников и дополнительных учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2022– 2023 учебный год	Май, август, сентябрь	Библиотекарь

4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
6	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Август	Библиотекарь
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг	1 раз в месяц	Библиотекарь, актив б-ки

Работа с педагогическим коллективом

1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь

Создание фирменного стиля:

1.	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
----	------------------------------------	-----------	--------------

Реклама о деятельности библиотеки

1.	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Библиотекарь
2.	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь

Профессиональное развитие

	Содержание работы	Срок исполнения	ответственные
1.	Анализ работы библиотеки за 2020- 2021 учебный год.	Май-июнь	Библиотекарь
2.	План работы библиотеки на 2021-2022 учебный год.	Май	Библиотекарь
3.	Участие в районном МО	Согласно плану	Библиотекарь
4.	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Методические дни.	Библиотекарь
5.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе».	Постоянно	Библиотекарь
6.	Взаимодействие с библиотеками района.	Постоянно	Библиотекарь

Работа с читателями

	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Обслуживание читателей	Постоянно	Библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Библиотекарь
3.	Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно	Библиотекарь
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах	По мере поступления	Библиотекарь

5.	Выставки книг по творчеству детских писателей и поэтов.	по плану	Библиотекарь
6.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в месяц	Библиотекарь
7.	Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	сентябрь	Библиотекарь
Массовая работа			
1.	<u>2021 Год науки и технологий в России.</u>	сентябрь	Библиотекарь
2.	Книги-юбиляры	сентябрь	Библиотекарь
3	Международный день учителя	октябрь	Библиотекарь
4.	-230 лет со дня рождения Сергея Тимофеевича Аксакова (1791–1859г) -75 лет народному писателю Татарстана, заслуженному деятелю искусств Республики Татарстан, лауреату Государственной премии Татарстана им. Г.Тукая Марселю Баяновичу Галиеву (1946)	октябрь	учителя литературы
5.	-310 лет со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова (1711–1765), русского ученого, поэта. -130 лет со дня рождения классика татарской литературы, драматурга, поэта, фольклориста Мирхайдара Мустафовича Файзи (Файзуллина; 1891– 1928)	ноябрь	Библиотекарь
6	200 лет со дня рождения Фёдора Михайловича Достоевского (1821–1881), русского писателя	ноябрь	Библиотекарь, учителя литературы
7	-200 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова (1821–1878), русского поэта, прозаика, критика и издателя; – 110 лет со дня рождения народного поэта Татарстана, лауреата Государственных премий Татарстана им. Г.Тукая, РСФСР им. М.Горького, кавалера ордена Ленина Сибгата Тазиевича Хакима (Хакимова; 1911–1986); – 120 лет со дня рождения писателя, критика, публициста, общественного деятеля, лауреата Государственной премии СССР Кави Гибятовича Наджми (Нежметдинова) (1901–1957); – 110 лет со дня рождения писателя, лауреата Государственной премии	декабрь	Библиотекарь, учителя литературы

	Татарстана им. Г.Тукая Абдурахмана Сафовича Абсалямова (1911–1979)		
8	Выставка ко дню Героев Отечества в России	декабрь	библиотекарь, классные руководители учащиеся
9	Новогодний калейдоскоп. Конкурс новогодний открыток.	декабрь	библиотекарь, классные руководители учащиеся
10	140 лет со дня рождения Алексея Николаевича Толстого (1882 – 1945), русского писателя	январь	учителя литературы
11	125 лет со дня рождения русского писателя Валентина Петровича Катаева (1897-1986)	январь	Библиотекарь, учителя литературы
12	190 лет со дня рождения английского писателя Льюиса Кэрролла (1832-1898) 220 лет со дня рождения французского писателя Виктора Гюго (1802-1885)	февраль	Библиотекарь, учитель иностранного языка
13	85 лет со дня рождения русского писателя Валентина Григорьевича Распутина (1937)	март	Библиотекарь, кл руководители учителя литературы
14	«Книги - юбиляры» (К Неделе детской книги)	апрель	Библиотекарь, кл руководители учителя литературы
15	140 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского, детского писателя (1882-1969)	апрель	Библиотекарь, кл руководители учителя литературы
16	День космонавтики «А звезды все ближе»	апрель	Библиотекарь, кл руководители учителя литературы
17	130 лет со дня рождения писателя Константина Георгиевича Паустовского (1892-1968)	май	Библиотекарь
18	Выставка-обзор «Детям о войне».	май	Библиотекарь
19	Прием учебников	июнь	Библиотекарь